

औसत वेतन अवकाश (LAP) छुट्टी नगदीकरण हेतु आवेदन पत्र

सेवा में,

मुख्य कार्मिक अधिकारी
वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी
पश्चिम मध्य रेल, जबलपुर

विषय : औसत वेतन अवकाश (LAP) छुट्टी नगदीकरण हेतु आवेदन पत्र।

मैं रेलवे बोर्ड के पत्र सं.F(E)III/2008/LE-I/I दि. 29-10-2008 (RBE -161/2008) के निर्देशानुसारदिनों की LAP नगदीकरण (IREC-Rule 540) हेतु आवेदन प्रस्तुत करता हूँ।

1. मेरे द्वारा LAP नगदीकरण काआवेदन है।(प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ इत्यादि) । इससे पूर्व मैंने दि.....सेतक को छुट्टी नगदीकरण की सुविधा ली थी।
2. इसके लिए मैंने दिनांकसेतक.....दिनों की LAP/HLAP स्वीकृत करा लिया है जिसकी प्रति संलग्न है।
3. मैं घोषणा करता हूँ कि उक्त छुट्टी लेने व अवकाश नगदीकरण कराने के बाद भी मेरे छुट्टी खाते में 30 दिनों से अधिक LAP शेष रहेगी।
4. नगदीकरण सुविधा लेने के लिए मैंने एक सुविधा पास/पी.टी.ओ निकाल लिया है जिसका क्रमांक.....दिनांक.....है।

कृपया मुझेदिन LAP का छुट्टी नगदीकरण प्रदान करें। यह मेरे बैंक खाते (Salary Account) में जमा कर दी जाये।

प्रार्थी

नाम :

दिनांक :

पदनाम :

संबंधित कार्यालय द्वारा सत्यापन

छुट्टी स्वीकृति व पास संबंधी जानकारी सत्यापित करते हुए उपरोक्त आवेदन मुकाधि/जबलपुर को अग्रिम कार्यवाही हेतु अग्रेषित किया जाता है ।

हस्ताक्षर (कार्या.अधी.)

डीलिंग लिपिक(कार्मिक) द्वारा टिप्पणी

छुट्टी खाता संबंधी जांच कर ली है व इनके खाते मेंLAP शेष है व छुट्टी नगदीकरण खाता में दिन शेष है।

हस्ताक्षर (डीलिंग लिपिक)

सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति

.....दिन की LAP नगदीकरण राशिहै, भुगतान हेतु FA&CAO को अग्रेषित।