

RBE No. 28/2022

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड RAILWAY BOARD)

No. E(NG)I-2017/TR/24
(E-File No. 3228646)

New Delhi dated 10 .03. 2022

The General Manager (P)
All Zonal Railways/Production Units
(As per standard List).

Sub: Comprehensive Transfer Policy – eligibility service condition for Non-Gazetted Employees on Inter-Railway Request Transfer (IRRT).

Ref.: Railway Board's letter No. E(O)III-2014/PL/05 dated 31.08.2015.

Attention is invited to Para (xi) of Board's letter E(O)III-2014/PL/05 dated 31.08.2015 on the subject referred to above, wherein it was stated that in the case of Non-Gazetted Railway employees, no inter-railway transfer requests will be considered till completion of five (05) years of joining Railway.

2. References have been received from Zonal Railways that they find difficulties to relieve the employees on transfer for considerably long periods for want of reliever to man important especially in safety category posts, which cannot be left vacant. Though, the employees having applied consciously for recruitment against the vacancy advertised by the Zonal Railway to which he is appointed, has no legal claim/right to such transfer to places near his hometown. It is only considered on sympathetic grounds in very special cases of hardships. A large number of transfer requests from newly recruited employees and their relieving by Railway adversely affecting the smooth functioning for want of trained manpower.

3. The matter has accordingly, been considered by Board (CRB & CEO) and in partial modification of Board's letter cited above, it has now been decided that the minimum service period should be enhanced for IRRT from five year to ten years. However, the categories of staff for which such enhancement would be applicable may be decided by the General Manager in consultation with Unions for the concerned Zonal Railway.

DA: As above


(Sanjay Kumar)
Dy. Director/Estt.(N)
Railway Board
Ph. No.43658/011-23303658
E-mail Id- sanjay.kumar6@gov.

No. E(NG)I-2017/TR/24

New Delhi dated 10.03.2022

Copy forwarded to:

1. The General Secretary, AIRF, Room No. 253, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, NFIR, Room No. 256-E, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
3. All Members/Department Council & National Council & Secretary/Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 copies).
4. The Secretary General, FROA, Room No. 256-A, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, IRPOF, Room No. 268, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, AIRPFA, Room No. 256-D, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary, Railway Board Promotee Officers Association, Room No. 341-C, Rail Bhavan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. General Secretary, All India SC&ST Railway Employee Association, Rail Bhavan, New Delhi.



For Secretary/Railway Board

PS TO MR,

PPSs to Chairman & CEO, M(Infra), M(T&RS), M(O&BD), M(Fin.), Secretary, DG/HR, DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Commerl.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elect.), AM (Budget), AM(F), AM (Mech.), AM (Plg.), AM(Project), AM(PU), AM (Signal), AM(Store), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), PED(Vigilance), PED(Infra).

PS to ED/Safety(M), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME (W), EDERS(G), EDE(Resv.), EDE(RRB), EDF(B), ED(RE), ED/Track(M), EDF(X), EDF(X)-II, ED(H), EDE(GC), ED(Stat), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Coaching), EDME(Traction), ED(Works), EDME(Dev.), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), and IG/RPF.

DPC-II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), DE(N), DE®, DE(D&A), DE(LL), JD(OL), JDE(Rep), JDE(RRB), DD(Code Revision), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, DDV(A&P), DD(OL)-I, E(NG)-II, E(Rep)-I, E(Rep)-II, E(Rep)-III, E(SCT)-I, E(SCT)-II, E(RRB), PC-III, PC-IV, PC-V, E(P&A)-I, E(P&A)-II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), Safety Branch, A/C-III and Code Revision Cell.

Key 2017

copy to Administrative and
Federation Office - Bangalore
copy to MFIR
Medial. at 24/9/15
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No.E(O)III/2014/PL/05

New Delhi, dated 31.08.2015

General Managers
All Indian Railways/Production Units
(As per Standard List)

09/9/15

Sub: COMPREHENSIVE TRANSFER POLICY FOR RAILWAY OFFICERS

1. The transfer policy for Railway Officers has been reviewed by the Ministry of Railways. In supersession of all existing instructions, Ministry of Railways have now decided to formulate a Comprehensive Transfer Policy for Railway Officers. The salient features of the Comprehensive Transfer Policy are given in the succeeding paragraphs:

(i) Ordinarily a Group 'A' officer will not be transferred out of his allotted Zone/Unit till Selection Grade.

On empanelment to Group 'A', there may be inter-Zonal transfer of a Group 'B' officer with residual service of more than 3 years.

(ii) Officers, will be considered for posting to Railway Board/RDSO/CTIs/PUs/Other Units in administrative interest after completion of minimum of 5 years in allotted zone.

(iii) No request for transfer will be considered till completion of 5 years in assigned zone.

(iv) Transfers and postings will be done against clear vacancy of a sanctioned post. The present policy of posting officers to the Eastern Region on return from deputation abroad will continue to be followed.

(v) Posting in Railway Board/CTI/RDSO/RRB is tenure posting having maximum tenure of 5 years and not a deputation post. Hence, normal procedure for inter Railway/Unit transfers be followed.

(vi) A cooling off period of minimum 3 years between two tenures in Railway Board/RDSO will be required.

(vii) Normally, minimum tenure on a particular post at a time will be 2 years and maximum tenure will be 5 years. For sensitive posts, maximum tenure will be 4 years. Minimum tenure will not be applicable for Junior Scale/Senior Scale officers of Group A. However, in administrative exigencies, relaxation may be granted by cadre controlling officer.

(viii) Total stay at a stretch at a particular station should not be more than 10 years and the total cumulative stay (in broken spells) should not be more than 15 years. Deputation to PSUs and other Ministries will not be counted for this purpose. This will be implemented in a phased manner.

(ix) In case of IRMS doctors (including Dental Cadre) in Railways, the proposed policy will be as per following guidelines :-

(a) The transfer of doctors within and outside the zone should be decided by the Railways/Board at appropriate level on case-to-case basis, keeping in view the administrative interest. Total stay at a stretch/cumulative stay (in broken spells in a particular station) be limited to 15&20 years respectively. However, while issuing such transfer orders the following guidelines should be observed.

(1) Super specialist doctors can only be transferred from one super speciality centre to another super speciality center of same specialities.

(2) Senior specialist of Central Hospital of the Zone or Division should be transferred to another Divisional or Zonal Centre of equal status.

(3) General Duty Medical Officers and Dental Surgeon can be shifted from one such post to equivalent post in other places.

Note : The idea behind these guidelines is that specialist services are not disturbed while keeping the administrative interest in mind.

(x) Transfer of RPF/RPSF personnel will be in terms of Railway Board Standing Order No.102 and 110 issued by DG/RPF. Total stay at a stretch at a particular station should not be more than 10 years and the total cumulative stay (in broken spells) should not be more than 15 years.

(xi) In terms of para 124 of IREC, Vol.I, GMs have full powers to make rules with regard to non-gazetted Railway Servants. No change is recommended. Maximum tenure on sensitive posts will however be 4 years. In case of non-gazetted Railway employees, no inter railway transfer request will be considered till completion of 5 years of joining Railway.

(xii) Deputation of Railway Officers will be governed by DOP&T's guidelines as adopted by Ministry of Railways vide letter No.2010/F(E)II/1(1)/1 dated 28.07.2010.

(xiii) Transfers other than those caused due to promotion, deputation/return from deputation, retirements etc. will be generally issued from January to March. However, in administrative exigencies, transfer orders may be issued as and when required.


(xiv) The controlling officer will ensure that the officer transferred will be relieved within a maximum period of one month.

(xv) A government servant who is also a care giver of disabled child may be exempted from the routine exercise of transfer/rotational transfer subject to administrative constraints as per OM No.42011/3/2014-Estt.(Rs.) dated 6.6.2014

(xvi) Every effort will be made to post the husband and wife at the same station as detailed in DOP&T's Circular No. F.No.28034/9/2009-Estt(A) dated 30th September 2009.

(xvii) All fresh transfer orders will be governed by this policy.

(xviii) In future, requests for inter railway transfers from officers will be done online for which a system will be developed separately and circulated.



(N.Soman)
Joint Secretary (Gazetted)
Railway Board

Copy to :-

1. PS/MR, EDPG/MR, PS/MOS(R), Adv(PG)/MOS(R), ED(Innovation)/MOS(R).
2. PSO/Sr.PPSs./ PPSs/ PSs to CRB, FC, MS, ME, MM, ML, MT, Secretary, DG/RPF, DG/RHS, All Additional Members/Advisers, OSD/PRI, All Executive Directors, JS(G), JS(E), JS(E)-II, JS, JS(Dep), JS(P), JS(C)/P, ADG/PR, Dir(E), Dir(GA), Dir(A), DIP, Dir(C)/CRB, US(C), US(A), US(A)-II, US(Prot.), Railway Board.
3. Director Generals RDSO Lucknow and NAIR, Vadodara
4. CAO/COFMOW, New Delhi
5. Pay and Accounts Officer, Railway Board.
6. Secretary General, FROA & IRPOF, Rail Bhawan, New Delhi
7. Secretary General AIRPEA, Rail Bhawan, New Delhi
8. General Secretary, AIRF and NFIR, Rail Bhawan New Delhi
9. General Secretary, All India SC & ST Association, Rail Bhawan
10. Railway Board Secretariat Service Group 'A' Officers Association, Rail Bhawan.
11. Railway Board Computer Centre: for updating the information on website.

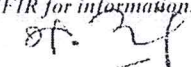


National Federation of Indian Railwaymen (N.F.I.R)
3, Chelmsford Road, New Delhi.

No. II/14/Part. VI

Dr:10.09.2015

Copy to the General Secretaries of affiliated Unions and Office Bearers of NFIR for information & comments if any.



(Dr. M.Raghavaiah)
General Secretary

C:/Media Centre/NFIR.

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड/RAILWAY BOARD)

सं. ई(एनजी)I-2017/टीआर/24
(ई-फाइल सं. 3228646)

नई दिल्ली, दिनांक 10.03.2022

महाप्रबंधक (कार्मिक)
सभी क्षेत्रीय रेलें/उत्पादन इकाइयां
(मानक डाक सूची के अनुसार)

विषय: व्यापक स्थानांतरण नीति - अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए अंतर-रेलवे स्थानांतरण अनुरोध (आईआरआरटी) संबंधी पात्रता सेवा शर्त।

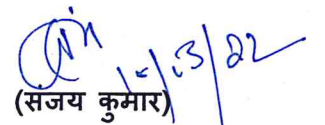
संदर्भ: रेलवे बोर्ड का दिनांक 31.08.2015 का पत्र सं. ई(ओ)III-2014/पीएल/05.

आपका ध्यान उक्त विषय पर बोर्ड के दिनांक 31.08.2015 के पत्र सं. ई(ओ)III-2014/पीएल/05 के पैरा (xi) की ओर आकृष्ट किया जाता है, जिसमें यह उल्लेख किया गया था कि अराजपत्रित रेल कर्मचारियों के मामले में, रेलवे में कार्यभार ग्रहण करने के पाँच (05) वर्ष तक अंतर-रेलवे स्थानांतरण अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. क्षेत्रीय रेलों से पत्र प्राप्त हुए हैं जिनमें यह उल्लेख किया गया है कि उन्हें मुख्यतः संरक्षा कोटि के पदों, जिन्हें रिक्त नहीं रखा जा सकता पर रिलीवर की कमी के कारण कर्मचारियों को लंबी अवधि पर स्थानांतरण पर भेजने के लिए कठिनाइयों का सामना करना पड़ रहा है। हालांकि, कर्मचारी क्षेत्रीय रेलों द्वारा रिक्ति विज्ञापनों के तहत सोच-समझ कर आवेदन करते हैं, जहां उनकी नियुक्ति की जाती है, इसलिए उन्हें अपने गृहनगर के पास ऐसे स्थानांतरण के लिए कानूनी दावा करने का कोई अधिकार नहीं है। इन पर केवल कठिन परिस्थितियों के विशेष मामलों में सहानुभूति के आधार पर विचार किया जाता है। नवनियुक्त कर्मचारियों से बड़ी संख्या में स्थानांतरण अनुरोध और रेलवे द्वारा उनको रिलीव करने के कारण प्रशिक्षित जनशक्ति की कमी होने से कार्य को सुचारु रूप से चलाने पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ रहा है।

3. तदनुसार, इस मामले पर बोर्ड (सीआरबी एवं सीईओ) द्वारा विचार किया गया है और बोर्ड के उक्त संदर्भित पत्र में आंशिक आशोधन करते हुए यह विनिश्चय किया गया है कि अंतर रेलवे स्थानांतरण अनुरोध के लिए न्यूनतम सेवा को पाँच वर्ष से बढ़ाकर दस वर्ष किया जाए। बहरहाल, जिन कोटियों के कर्मचारियों के लिए यह अवधि बढ़ाई जानी है, इसका निर्णय संबंधित क्षेत्रीय रेलों के यूनियन के परामर्श से महाप्रबंधक द्वारा लिया जाएगा।

संलग्नक: यथोक्त


(संजय कुमार)

उप निदेशक/स्थापना (एन)

रेलवे बोर्ड


फोन नं. 43658/011-23303658

ई-मेल आईडी- sanjay.kumar6@gov.in

प्रतिलिपि प्रेषित:

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरएफ, कमरा नं. 253, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
2. जनरल सेक्रेटरी, एनएफआईआर, कमरा नं. 256-ई, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित).
3. राष्ट्रीय परिषद, विभागीय परिषद के सभी सदस्य तथा सचिव, कर्मचारी पक्ष, 13-सी, फिरोजशाह रोड, नई दिल्ली (60 अतिरिक्त प्रतियों सहित).
4. सेक्रेटरी जनरल, एफआरओए, कमरा सं.256-ए, रेल भवन, नई दिल्ली (5 अतिरिक्त प्रतियों सहित).
5. सेक्रेटरी जनरल, आईआरपीओएफ, कमरा सं.268, रेल भवन, नई दिल्ली (5 अतिरिक्त प्रतियों सहित).
6. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरपीएफए, कमरा नं.256-डी, रेल भवन, नई दिल्ली-110001
7. सचिव, आरबीएसएस, ग्रुप 'ए' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली.
8. सचिव, आरबीएसएस, ग्रुप 'बी' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली.
9. सचिव, रेलवे बोर्ड मिनिस्ट्रीयल स्टॉफ एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली.
10. सचिव, रेलवे बोर्ड ग्रुप 'डी' इम्प्लाइज़ एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली.
11. सचिव, रेलवे बोर्ड प्रमोटी ऑफिसर्स एसोसिएशन, कमरा सं.341-सी, रेल भवन, नई दिल्ली.
12. मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त/ लखनऊ
13. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया एससी एंड एसटी रेलवे कर्मचारी एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।

नवीन 
कृते सचिव, रेलवे बोर्ड

भारत सरकार

रेल मंत्रालय

रेलवे बोर्ड

सं. ई(ओ)III/2014/पीएल/05

नई दिल्ली, दिनांक 31.08.2015

महाप्रबंधक

सभी भारतीय रेलें/उत्पादन इकाइयां
(मानक सूची के अनुसार)

विषय:- रेलवे अधिकारियों के लिए व्यापक स्थानान्तरण नीति।

1. रेल मंत्रालय द्वारा रेलवे अधिकारियों की स्थानान्तरण नीति की समीक्षा की गई है। सभी विद्यमान अनुदेशों के अधिक्रमण में रेल मंत्रालय ने अब रेलवे अधिकारियों के लिए व्यापक स्थानान्तरण नीति बनाने का विनिश्चय किया है। व्यापक स्थानान्तरण नीति की मुख्य विशेषताएं अनुवर्ती पैराग्राफों में दी गई हैं:

(i) सामान्य तौर पर किसी ग्रुप 'ए' अधिकारी को उसे आबंटित रेलवे/यूनिट से बाहर तब तक स्थानान्तरित नहीं किया जाएगा जब तक वह सेलेक्शन ग्रेड में नहीं पहुंच जाता है।

ग्रुप 'ए' में पैनलबद्ध होने पर किसी ऐसे ग्रुप 'बी' अधिकारी का अन्तर-रेलवे स्थानान्तरण किया जा सकता है जिसकी 3 वर्ष से ज्यादा सेवा बची हो।

(ii) आबंटित रेलवे में न्यूनतम 5 वर्ष पूरा करने के बाद ही प्रशासनिक हित में अधिकारियों की रेलवे बोर्ड/अनुसंधान, अभिकल्प एवं मानक संगठन/सीटीआई/उत्पादन इकाइयों/अन्य यूनिटों में तैनाती करने पर विचार किया जाएगा।

(iii) आबंटित रेलवे में 5 वर्ष पूरा करने तक स्थानान्तरण के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

(iv) स्वीकृत पद की स्पष्ट रिक्ति होने पर ही स्थानान्तरण और तैनाती पर विचार किया जाएगा। विदेश में प्रतिनियुक्ति से लौटने पर अधिकारियों की पूर्वी क्षेत्र में तैनाती की वर्तमान नीति का पालन करना जारी रहेगा।

(v) रेलवे बोर्ड/सीटीआई/अनुसंधान, अभिकल्प एवं मानक संगठन/रेल भर्ती बोर्ड में तैनाती 5 वर्ष की अधिकतम निर्धारित समयावधि वाली तैनाती होगी और यह प्रतिनियुक्ति पद नहीं होगा। अतः इसके लिए अन्तर-रेलवे/यूनिट स्थानान्तरण से संबंधित सामान्य प्रक्रिया का पालन किया जाएगा।

(vi) रेलवे बोर्ड/अनुसंधान, अभिकल्प एवं मानक संगठन में तैनाती की दो समयावधियों के बीच न्यूनतम 3 वर्ष 'क्लिंग आफ' अवधि अपेक्षित होगी।

(vii) सामान्य तौर पर किसी पद विशेष की एक समय पर न्यूनतम समयावधि 2 वर्ष और अधिकतम समयावधि 5 वर्ष होगी। संवेदनशील पदों के लिए अधिकतम समयावधि 4 वर्ष होगी। जूनियर स्केल/ग्रुप 'ए' के सीनियर स्केल अधिकारियों के लिए न्यूनतम समयावधि लागू नहीं होगी। बहरहाल, प्रशासनिक जरूरत को देखते हुए संवर्ग नियंत्रक अधिकारी द्वारा इसमें रियायत दी जा सकती है।

(viii) किसी स्टेशन विशेष में एक बार में कुल तैनाती अवधि 10 वर्ष से ज्यादा नहीं होनी चाहिए और संचयी रूप से (अलग-अलग काल खण्डों में) कुल तैनाती अवधि 15 वर्ष से ज्यादा नहीं होनी चाहिए। सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों और अन्य मंत्रालयों में प्रतिनियुक्ति की इस प्रयोजन के लिए गणना नहीं की जाएगी। इसे परणबद्ध आधार पर कार्यान्वित किया जाएगा।

(ix) रेलों में आईआरएमएस डॉक्टरों (डेंटल संवर्ग सहित) के मामले में प्रस्तावित नीति निम्नलिखित मार्गनिर्देशों के अनुसार होगी:

(क) डॉक्टरों का रेलवे के भीतर और रेलवे से बाहर स्थानान्तरण करने के बारे में प्रशासनिक हित को ध्यान में रखकर मामला-दर-मामला आधार पर उपयुक्त स्तर पर रेलवे/बोर्ड द्वारा निर्णय लिया जाना चाहिए। लगातार/संचयी रूप से (किसी स्टेशन विशेष पर अलग-अलग काल खण्डों में) तैनाती अवधि क्रमशः 15 और 20 वर्ष होगी। बहरहाल, ऐसे स्थानान्तरण आदेशों को जारी करते समय निम्नलिखित मार्गनिर्देशों का पालन किया जाना चाहिए:

(1) सुपर स्पेशिएलिस्ट डॉक्टरों को किसी एक सुपर स्पेशिएलिटी सेन्टर से समान स्पेशिएलिटीज वाले दूसरे सुपर स्पेशिएलिटी सेन्टर में ही स्थानान्तरित किया जा सकता है।

(2) ज़ोन अथवा मण्डल के सेन्ट्रल अस्पताल के सीनियर स्पेशिएलिस्ट को समान स्तर के दूसरे मण्डल अथवा ज़ोनल सेन्टर में ही स्थानान्तरित किया जाना चाहिए।

(3) जनरल ड्यूटी मैडीकल अधिकारियों और डेंटल सर्जन को ऐसे किसी पद से दूसरे स्थानों पर समकक्ष पद पर तैनात किया जा सकता है।

नोट: इन मार्गनिर्देशों के पीछे औचित्य यह है कि प्रशासनिक हित को ध्यान में रखते समय स्पेशिएलिस्ट सेवाएं प्रभावित न हों।

(x) रेलवे सुरक्षा बल/रेलवे सुरक्षा विशेष बल के कार्मिकों का स्थानान्तरण, महानिदेशक/रेलवे सुरक्षा बल द्वारा जारी किए गए रेलवे बोर्ड के स्थाई आदेश सं. 102 और 110 के अनुसार किया जाएगा। किसी स्टेशन विशेष में लगातार तैनाती की कुल समयावधि 10 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए और संचयी रूप से (अलग-अलग काल खण्डों में) तैनाती की कुल समयावधि 15 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

(xi) आईआरईसी वॉल्यूम 1 के पैरा 124 के अनुसार महाप्रबंधकों को अराजपत्रित रेल सेवकों के मामले में नियम बनाने की पूरी शक्तियां प्राप्त हैं। इसमें किसी प्रकार के परिवर्तन की सिफारिश नहीं की गई है। बहरहाल, किसी संवेदनशील पद पर तैनाती की अधिकतम समयावधि 4 वर्ष होगी। अराजपत्रित रेल कर्मचारियों के मामले में रेलवे ज्वाइन करने के 5 वर्ष पूरा होने तक अन्तर-रेलवे स्थानान्तरण के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

(xii) रेलवे अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति, रेल मंत्रालय द्वारा 28.07.2010 के पत्र सं. 2010/एफ(ई)II/1(1)/1 द्वारा यथा लागू कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के मार्गनिर्देशों द्वारा शासित होगी।

(xiii) पदोन्नति, प्रतिनियुक्ति/प्रतिनियुक्ति से लौटने, सेवानिवृत्ति आदि के कारण किए जाने वाले स्थानान्तरणों को छोड़कर अन्य स्थानान्तरण आम तौर पर जनवरी से मार्च तक जारी किए जाएंगे। बहरहाल, प्रशासनिक तात्कालिकता को देखते हुए जब कभी अपेक्षित हों स्थानान्तरण आदेश जारी किए जाएंगे।

(xiv) नियंत्रक अधिकारी यह सुनिश्चित करेगा कि स्थानान्तरित किए गए अधिकारियों को एक माह की अधिकतम अवधि के भीतर कार्य-भार मुक्त कर दिया जाएगा।


708
Signature
P. Leoni

(xv) 06.06.2014 के कार्यालय आदेश सं. 42011/3/2014 ईस्ट (आरएस) के अनुसार प्रशासनिक बाधयताओं के अध्यधीन किसी ऐसे सरकारी सेवक को स्थानान्तरण की रूटीन कवायद/रोटेशनल स्थानान्तरण से छूट दी जाए जिसे अशक्त बच्चों की भी देखभाल करनी हो।

(xvi) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 30 सितम्बर, 2009 के परिपत्र सं. एफ नं. 28034/9/2009-ईस्ट (ए) में उल्लेख किए गए अनुसार पति और पत्नी को एक ही स्टेशन पर तैनात करने का प्रयास किया जाएगा।

(xvii) सभी नए स्थानान्तरण आदेश इस नीति से शासित होंगे।

(xviii) भविष्य में अधिकारियों के अन्तर-रेलवे स्थानान्तरण के अनुरोध ऑन लाइन किए जाएंगे जिसके लिए अलग से एक सिस्टम विकसित किया जाएगा और उसे परिपत्रित किया जाएगा।


(आर. के. मीणा)
संयुक्त सचिव (राजपत्रित)
रेलवे बोर्ड

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. निजी सचिव/रेल मंत्री, कार्यपालक निदेशक जन शिकायत/रेल मंत्री, निजी सचिव/रेल राज्य मंत्री, सलाहकार(जन शिकायत)/रेल राज्य मंत्री, कार्यपालक निदेशक(इनोवेशन)/रेल राज्य मंत्री
2. अध्यक्ष/रेलवे बोर्ड, वित्त आयुक्त, सदस्य/कार्मिक, सदस्य/इंजीनियरी, सदस्य/यांत्रिक, सदस्य/बिजली, सदस्य/यातायात, सचिव, महानिदेशक/रेलवे सुरक्षा बल, महानिदेशक/रेलवे स्वास्थ्य सेवाएं, सभी अपर सदस्य/सलाहकार, ऑएसडो/पीआरआई, सभी कार्यपालक निदेशक, संयुक्त सचिव(जी), संयुक्त सचिव(ई), संयुक्त सचिव(ई)-II, संयुक्त सचिव(डोईपी), संयुक्त सचिव(पी), संयुक्त सचिव(सी)/पी, एडीजी/पीआर, निदेशक(ई), निदेशक(जीए), निदेशक(ए), डीआईपी, निदेशक(सी)/सीआरबी, अवर सचिव(सी), अवर सचिव(ए), अवर सचिव(ए)-II अवर सचिव(नयाचार), रेलवे बोर्ड के पीएसओ/वरिष्ठ प्रमुख निजी सचिव/प्रमुख निजी सचिव/निजी सचिव
3. महानिदेशक, अनुसंधान, अभिकल्प एवं मानक संगठन और एनएआईआर, वडोदरा
4. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, नई दिल्ली
5. वेतन एवं लेखाधिकारी, रेलवे बोर्ड
6. सेक्रेटरी जनरल, प्रोआ और इरपोफ, रेल भवन, नई दिल्ली
7. सेक्रेटरी जनरल, एआईआरपीएफए, रेल भवन, नई दिल्ली
8. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरएफ और एनएफआईआर, रेल भवन, नई दिल्ली
9. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इण्डिया एससी एण्ड एसटी एसोसिएशन, रेल भवन
10. रेलवे बोर्ड सचिवालय ग्रुप ए ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन
11. रेलवे बोर्ड कम्प्यूटर सेंटर: वेबसाइट पर सूचना को अपडेट करने के लिए

o/c
Pr. issue

RBE No. 12/2022

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड RAILWAY BOARD)

No. E(NG)I/2022/TR/1

New Delhi, dated 21.01.2022

The General Manager (P),
All Zonal Railways

Sub: Transfer of Non-Gazetted staff from one department to another department- Reiteration of instructions for delegation of powers to DRMs & Chief Workshop Managers.

As the Railway administration are aware, in terms of extant instructions power stand delegated to the Divisional Railway Managers (DRMs) and Chief Workshop Managers (CWMs) to transfer non-gazetted railway employees for divisional controlled posts/ workshop controlled posts.

Some instances have come to Board's notice that though DRMs/ CWMs/ Units are empowered to transfer the non-gazetted employees, it is not being uniformly followed particularly in respect of sparing of Senior Supervisors on inter railway/ inter division transfers. Separate sparing orders are being issued by zonal headquarters, even for division controlled posts, which are not necessary.

The matter has been considered by the Board and it is reiterated that the extant delegation to DRMs/ CWMs for relieving staff on inter railway/ inter division transfer may be strictly followed.

DA: Nil.

Sanjay
21/01/22
(Sanjay Kumar)
Deputy Director Estt.(N)
Railway Board



Copy forwarded to:-

- Tours*
Blas
1. The Genl. Secy., AIRF, Room No.253, Rail Bhawan, New Delhi (35 copies).
 2. The Genl. Secy., NFIR, Room No.256-E, Rail Bhawan, New Delhi (35 copies).
 3. All Members/Departmental Council & National Council & Secretary/Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
 4. The Secy. Genl., FROA, Room No.256-A, Rail Bhawan, New Delhi (5 spares).
 5. The Secy. Genl., IRPOF, Room No.268, Rail Bhawan, New Delhi (5 spares).
 6. The Genl. Secy., AIRPFA, Room No.256-D, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
 7. The Secy., RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhawan, New Delhi.
 8. The Secy., RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhawan, New Delhi.
 9. The Secy., Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhawan, New Delhi.
 10. The Secy., Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhawan, New Delhi.
 11. The Secretary, Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhawan, New Delhi.
 12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
 13. Genl. Secy., All India SC&ST Railway Employees Association, Rail Bhawan, New Delhi.



For **Secretary/Railway Board**

PSs to MR,

PPSs to Chairman & CEO, M(Infra.), M(T&RS), M(O&BD), M(Fin.), Secretary, DG/HR, DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), PED(Vig.) and PED(Infra.).

PSs to ED/Safety(M), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDF(B), ED(RE), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDE(GC), ED(Stat), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(Dev.), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), and IG/RPF.

DPC-II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JD(OL), JDE(Rep), JDE(RRB), DD(Code Revision), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, DDV(A&P), DD(OL)I, E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), PC-III, PC-IV, PC-V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), Safety Branch, A/C-III and Code Revision Cell.

RBE No-85/2020

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड RAILWAY BOARD)

No.E(NG)I/2020/TR/16

New Delhi, dated October 1, 2020

**The General Managers (P),
All Zonal Railways and
Production Units.**

Sub: Inter-Railway Request Transfer – Hardships being faced by the staff – Reg.

As the Railways are aware, transfers on request of officials working on the Zonal Railways cannot be claimed as a matter of right. However, enabling provisions under Ministry of Railways' decision below Rule 226 of IREC Vol.I allows Transfer of Railway Servant in Group 'C' on request on the grounds of hardship from one Railway to another. Detailed instruction/guidelines governing such transfers have been laid down by the Board from time to time.

2. Despite several executive orders issued by the Board from time to time to minimize the hardship of the officials, repeated complaints are being received from staff and the Federations that the transfer requests are not being processed properly. It has been observed that after issue of the NOC by the accepting Railway, the staff concerned are not relieved on time, at times taking more than one year, and by the time the staff are relieved on the basis of the NOC, the vacancies get filled up, and the Railway which had issued the NOC refuses to accept the transferred staff, putting such staff to considerable hardship as he is left with nowhere to go, having been relieved by the parent Railway.

3. The matter has been considered by the Board. To obviate such issues, it has been decided by the Board that NOC issued by the receiving Railway should be valid for a period of six months, and if transfer of the employees concerned are not effected within this period, the NOC in such cases should be mandatorily revalidated. The employees should be relieved on transfer only after re-confirming the validity of the NOC.


(D. Joseph)

Jt. Director/E(NG)I
Railway Board

S/L

No.E(NG)I/2020/TR/16

New Delhi, dated October 1, 2020

Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, AIRF, Room No.253, Rail Bhawan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, NFIR, Room No.256-E, Rail Bhawan, New Delhi (35 copies).
3. All Members/Departmental Council & National Council & Secretary/Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
4. The Secretary General, FROA, Room No.256-A, Rail Bhawan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, IRPOF, Room No.268, Rail Bhawan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, AIRPFA, Room No.256-D, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhawan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhawan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhawan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhawan, New Delhi.
11. The Secretary, Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhawan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. General Secretary, All India SC&ST Railway Employees Association, Rail Bhawan, New Delhi.

Mohaw
01/10/20
for Secretary/Railway Board

PSS to MR & MoS(R),

PSSs to CRB, FC, MS, M(RS), MT, MTr, ME, M(MM), Secretary, DG/RHS and DG/RPF.

PSSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Ptg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), PED(Vig.) and PED(Infra).

PSSs to ED/Safety(M), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDMB(W), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDF(B), ED(RE), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDE(GC), ED(Stat), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(Dev.), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), and IG/RPF.

DPC-II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JD(OL), JDE(Rep), JDE(RRB), DD(Code Revision), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, DDV(A&P), DD(OL)I, E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT)II, E(RRB), PC-III, PC-IV, PC-V, E(P&A)I, E(P&A)II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), Safety Branch, A/C-III and Code Revision Cell.

आरबीई सं.85/2020

भारत सरकार (GOVERNMENT OF INDIA)
रेल मंत्रालय (MINISTRY OF RAILWAYS)
(रेलवे बोर्ड/RAILWAY BOARD)

सं.ई(एनजी)I/2020/टीआर/16

नई दिल्ली, दिनांक 01.10.2020

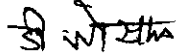
महाप्रबंधक (कार्मिक),
सभी क्षेत्रीय रेलें और उत्पादन इकाइयां

विषय: अंतर रेलवे स्थानांतरण संबंधी अनुरोध - कर्मचारियों द्वारा सामना की जा रही कठिनाइयों के संबंध में।

जैसा कि रेलों को इस बात की जानकारी है कि क्षेत्रीय रेलों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के अनुरोध पर स्थानांतरण करना उनका अधिकार नहीं माना जा सकता है। बहरहाल, भारतीय रेल स्थापना संहिता, जिल्द-1 के नियम 226 के तहत रेल मंत्रालय के निर्णय के अंतर्गत प्रावधानों में कठिनाइयों के आधार पर अनुरोध करने पर समूह-ग के रेल सेवकों को एक रेलवे से दूसरी रेलवे में स्थानांतरित करने की अनुमति दी गई है। ऐसे स्थानांतरणों को शासित करने वाले विस्तृत अनुदेश/दिशा-निर्देश रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए हैं।

2. अधिकारियों/कर्मचारियों की कठिनाइयों को कम करने के लिए समय-समय पर बोर्ड द्वारा अनेक कार्यकारी आदेश जारी किए जाने के बावजूद कर्मचारियों और फेडरेशनों की ओर से बार-बार शिकायतें मिल रही हैं कि स्थानांतरण संबंधी अनुरोधों पर सही ढंग से कार्रवाई नहीं की जा रही है। यह देखा गया है कि आदाता रेलवे द्वारा अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी करने के बाद भी संबंधित कर्मचारी को समय पर कार्यमुक्त नहीं किया जाता है, कभी-कभी तो इसमें एक वर्ष से अधिक समय भी लग जाता है और जब कर्मचारी को कार्यमुक्त किया जाता है तब तक रिक्तियां भर जाती हैं और जिस रेलवे ने अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी किया होता है, वह स्थानांतरित कर्मचारी को भारी कठिनाई में डालकर उसे स्वीकार करने से मना कर देता है क्योंकि उसे मूल रेलवे द्वारा कार्यमुक्त किए जाने के बाद वह कहीं नहीं जा सकता।

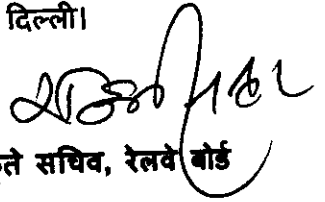
3. इस मामले पर बोर्ड द्वारा विचार किया गया है। इस प्रकार की समस्याओं को दूर करने के लिए, बोर्ड द्वारा यह विनिश्चय किया गया है कि आदाता रेलवे द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र को छह माह तक वैध माना जाए और यदि संबंधित कर्मचारी का इस अवधि में स्थानांतरण नहीं होता है तो ऐसे मामलों में अनापत्ति प्रमाण-पत्र को अनिवार्य रूप से पुनः वैध किया जाए। कर्मचारियों को स्थानांतरण पर तभी कार्यमुक्त किया जाए जब अनापत्ति प्रमाण-पत्र का पुनः वैध होना सुनिश्चित हो जाए।


(डी. जोसफ)

संयुक्त निदेशक/स्थापना (अराजपत्रित)-I
रेलवे बोर्ड

प्रतिलिपि अशेषितः

1. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरएफ, कमरा नं. 253, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित)
2. जनरल सेक्रेटरी, एनएफआईआर, कमरा नं. 256-ई, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
3. सदस्य राष्ट्रीय परिषद, विभागीय परिषद और सिचव, कर्मचारी पक्ष, राष्ट्रीय परिषद, 13-सी, फिरोज शाह रोड, नई दिल्ली (60 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
4. सेक्रेटरी जनरल, फ़ोआ, कमरा नं. 256-ए, रेल भवन, नई दिल्ली (5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
5. सेक्रेटरी जनरल, इरपोफ, कमरा नं. 268, रेल भवन, नई दिल्ली (5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
6. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरपीएफए, कमरा नं. 256-डी, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
7. सचिव, आरबीएसएस, ग्रुप 'ए' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
8. सचिव, आरबीएसएस, ग्रुप 'बी' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
9. सचिव, आरबीएमएसए, रेल भवन, नई दिल्ली।
10. सचिव, रेलवे बोर्ड ग्रुप 'डी' कर्मचारी संघ, रेल भवन, नई दिल्ली।
11. सचिव, रेलवे बोर्ड प्रोमोटी आफिसर्स एसोसिएशन, कमरा नं.341-सी, रेल भवन, नई दिल्ली।
12. मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त, लखनऊ।
13. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इण्डिया एससी/एसटी रेल कर्मचारी संघ, रेल भवन, नई दिल्ली।


कृते सचिव, रेलवे बोर्ड

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. E(NG)I-2019/TR/11

New Delhi, dated 20.09.2019

The General Manager(P)s,
All Zonal Railways and Production Units.
(As per Standard list).

Sub : Forwarding of one-way own request transfer applications to other Divisions/Railways.

It has come to the notice of Board that a large number of inter-Railway/inter-Division one-way transfer requests are being forwarded by some of the Zonal Railways for NOCs without assessing the feasibility of relieving such staff on receipt of NOC. This causes unnecessary building up of expectations regarding their imminent sparing among such employees and puts avoidable pressure on the Railway administration.

2. Considering the above, Railways may ensure that henceforth only such Inter-Railway transfers requests be forwarded where there is reasonable possibility of relief in case of acceptance by the railway to which transfer is sought. While doing so, various factors like number of staff likely to be inducted in the cadre by way of departmental promotions/Inter-Divisional/Inter-Railway Transfer from other Railways/Divisions and through RRB indents should be kept in view so that once NOC is received, the concerned employee can be relieved early.

This issues with the approval of Board (MS).

Please acknowledge receipt.

Hindi version will follow.


(M.K. Meena)
Deputy Director Estt.(N)
Railway Board

Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, All Indian Railwaymen's Federation, Room No.253, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, National Federation of Indian Railwaymen, Room No.256-E, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
3. All Members, Departmental Council and National Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
4. The Secretary General, Federation of Railway Officers Association, Room No.256-A, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Association, Room No.268, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, All India RPF Association, Room No.256-D, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhavan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. Adviser(Safety), Railway Board, New Delhi.
14. The Director General & Ex Officio General Manager, RDSO, Lucknow
15. The Manager/HRD, Rail Land Development Authority, Near Safdarjung Railway station, Motibagh-1, New Delhi-110021
16. DFCCIL, 5th Floor, Pragati Maidan, Metro Station Complex, New Delhi-110001.
17. Office of Chief Administrative Officer, Indian Railways(Workshop Projects), Chamber Bhawan, Judge's Court Road, Anta Ghat, Patna-800001, Bihar.
18. The Chief Mechanical Engineer, Indian Railways Organisation For Alternate Fuels, 12th Floor, Core-1, Scope Minar, District Centre, Laxmi Nagar, Delhi-92.

19. General Secretary, All India SCs&STs Railway Employees Association, Room No.7(Ground Floor), Rail Bhawan, New Delhi
20. Chief Administrative Officer, Rail Coach Factory/Raebareli Project, Kishanganj, Delhi-7.
21. Adviser(Projects), Room No.548, M/O Railways, Rail Bhawan, New Delhi.
22. President, RBSS Group 'A' Officer Association, Room No.370, Rail Bhawan, New Delhi.
23. General Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Room No.42, Rail Bhawan, New Delhi.
24. Chief Admn Officer, Indian Railways Organisation for Alternative Fuels, 12th floor, Core-I, SCOPE Minar, District Centre, Laxmi Nagar, New Delhi - 11009
25. Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
26. Co-Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
27. Chairman, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
28. The Convener Member, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.


for Secretary, Railway Board

PPSs to MR, MoS(G), MoS(S),

PPSs to CRB, FC, MS, MRS, MT, MTR, ME, Secretary, DG(P), DG(S&T), DG(RS), DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), Adv.(IR) and Adv.(Vig.)

PPSs to ED Fin(BC), ED(Safety), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), ED(Projects), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDE(Fin), EDF(B), ED(Planning), ED(RE), ED(Sig), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, EDE(GC), EDRE(S&T), ED(Stat), EDRS(S), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(DAv.), EDRE(S), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), JS(E&P) and JS and IG/RPF.

JD(OL), DPC-I, DPC- II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), Dir.(Safety)I, Dir.(Safety)II, Dir.(Safety)III, DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JDE(Rep), JDE(GP), JDE(RRB), DD(Code Revision), DD(Health), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, US(A), DDE(D&A), DDV(A&P), DDE(Rep) I, DDE(Rep)II, DD(OL)I, DD(OL)II, E(D&A), E(GP), E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), ERB-II, ERB-V, PC-III, PC-IV, PC- V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), E(G), Health Branch, Safety Branch, A/C-III & Code Revision Cell.

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड)/(RAILWAY BOARD)

सं.ई(एनजी)-2019/टीआर/11

नई दिल्ली, दिनांक 20.09.2019

महाप्रबंधक (पी),
सभी क्षेत्रीय रेलों और उत्पादन इकाइयां आदि।
(मानक सूची के अनुसार)


विषय: अन्य मंडलों/रेलों को एकतरफ़ा स्थानांतरण संबंधी अनुरोध अग्रेषित करना।

बोर्ड के ध्यान में आया है कि अनापत्ति प्रमाण-पत्र के लिए कुछ क्षेत्रीय रेलों द्वारा अंतर-रेलवे/अंतर-मंडल हेतु एकतरफ़ा स्थानांतरण संबंधी अनुरोध अग्रेषित किए जा रहे हैं जिसमें अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करने पर इन कर्मचारियों को कार्य-मुक्त करने की व्यवहार्यता का मूल्यांकन नहीं किया जा रहा है। इससे कर्मचारियों को कार्य-मुक्त करने के कारण उनके आसन्न कर्मचारियों में अनावश्यक अपेक्षाएं बढ़ जाती हैं और रेल प्रशासन पर परिहार्य रूप से दबाव बढ़ जाता है।

2. उक्त पर विचार करते हुए रेलों कृपया सुनिश्चित करें कि अब से केवल वही अंतर-रेलवे स्थानांतरण संबंधी अनुरोध अग्रेषित किए जाएं जहां उस रेलवे, जिसमें स्थानांतरण की मांग की गई है, द्वारा स्वीकृति के मामले में कार्य-मुक्त करने की उचित संभावना हो। ऐसा करते समय अन्य रेलों/मंडलों से विभागीय पदोन्नतियों/अंतर-मंडलीय/अंतर-रेलवे स्थानांतरण और आरआरबी मांगपत्रों के जरिए संवर्ग में शामिल किए जाने वाले कर्मचारियों की संख्या जैसे विभिन्न कारकों को ध्यान में रखा जाए ताकि अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त होने के बाद संबंधित कर्मचारी को शीघ्र कार्य-मुक्त किया जा सके।

इसे बोर्ड (सदस्य कार्मिक) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

कृपया पावती दें।


(एम. के. मीना)

उप निदेशक स्थापना (एन)
रेलवे बोर्ड


सं.ई(एनजी)-2019/टीआर/11

नई दिल्ली, दिनांक 20.09.2019

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया रेलवेमेन फेडरेशन, कमरा नं0 253, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
2. जनरल सेक्रेटरी, नेशनल फेडरेशन ऑफ इंडियन रेलवेमेन, कमरा नं0 256-ई, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
3. विभागीय परिषद एवं राष्ट्रीय परिषद के सभी सदस्य एवं सचिव, कर्मचारी पक्ष, राष्ट्रीय परिषद, 13-सी, फिरोज़शाह रोड, नई दिल्ली (60 अतिरिक्त प्रतियों सहित)

4. सेक्रेटरी जनरल, फेडरेशन ऑफ रेलवे ऑफिसर्स एसोसिएशन, कमरा नं.256-ए, रेल भवन, नई दिल्ली (05 अतिरिक्त प्रतियों सहित)
5. सेक्रेटरी जनरल, इंडियन रेलवे प्रमोटी आफिसर्स एसोसिएशन, कमरा नं.268, रेल भवन, नई दिल्ली (05 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
6. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया आरपीएफ एसोसिएशन, कमरा नं.256-डी, रेल भवन, नई दिल्ली- 110001
7. सचिव, आरबीएसएस ग्रुप 'ए' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
8. सचिव, आरबीएसएस ग्रुप 'बी' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
9. सचिव, रेलवे बोर्ड मिनिस्ट्रीयल स्टाफ एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
10. सचिव, रेलवे बोर्ड ग्रुप 'डी' इम्प्लाइज एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
11. सचिव, रेलवे बोर्ड प्रमोटी आफिसर्स एसोसिएशन, कमरा नं. 341-सी, रेल भवन, नई दिल्ली।
12. मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त, लखनऊ।
13. सलाहकार (संरक्षा), रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली।
14. महानिदेशक एवं पदेन महाप्रबंधक, अ.अ.मा.सं., लखनऊ।
15. रेल भूमि विकास प्राधिकरण, समीप सफदरजंग रेलवे स्टेशन-1, नई दिल्ली- 110021
16. डीएफसीसीएल, 5वां तल, प्रगति मैदान, मेट्रो स्टेशन कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली- 110001
17. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, भारतीय रेल (वर्कशॉप परियोजना), चैम्बर भवन, जज कोर्ट रोड, अंटा घाट, पटना - 800001, बिहार।
18. मुख्य यांत्रिक इंजीनियर, भारतीय रेल वैकल्पिक ईंधन संगठन, 12वीं मंजिल, कोर-1, स्कोप मीनार, डिस्ट्रिक्ट सेंटर, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92.
19. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया, एससी एंड एसटी रेलवे इंप्लाइज एसोसिएशन, कमरा नं. 7 (भू-तल), रेल भवन, नई दिल्ली।
20. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रेल डिब्बा कारखाना/रायबरेली परियोजना, किशनगंज, दिल्ली-7.
21. अध्यक्ष, आरबीएसएस ग्रुप 'ए' अधिकारी एसोसिएशन, कमरा नं. 370, रेल भवन, नई दिल्ली।
22. महासचिव, रेलवे बोर्ड नॉन-मिनिस्ट्रीयल स्टाफ एसोसिएशन, कमरा नं.42, रेल भवन, नई दिल्ली।
23. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, भारतीय रेल वैकल्पिक ईंधन संगठन, 12वीं मंजिल, कोर-1, स्कोप मीनार, डिस्ट्रिक्ट सेंटर, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92.
24. अध्यक्ष, टेक्नॉलोजी मिशन फॉर इंडियन रेलवेज़ (टीएमआईआर), कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
25. सह-अध्यक्ष, टेक्नॉलोजी मिशन फॉर इंडियन रेलवेज़ (टीएमआईआर), कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
26. अध्यक्ष, एडवाइज़री ग्रुप ऑफ एक्सपर्ट्स (एजीई) कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
27. संयोजक सदस्य, एडवाइज़री ग्रुप ऑफ एक्सपर्ट्स (एजीई) कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
28. अध्यक्ष, सभी रेल भर्ती बोर्ड/भारतीय रेलवे।


 कृते सचिव/रेलवे बोर्ड

RBE No. 67 /2019

GOVERNMENT OF INDIA(BHARAT SARKAR)
MINISTRY OF RAILWAYS (RAIL MANTRALAYA)
(RAILWAY BOARD)

No. E(NG)I-2015/TR/20

New Delhi, dt. 23.4.2019

The General Managers (P),
All Zonal Railways & Production Units,
(As per standard list)

Sub: Minimum service condition for inter-Railway request transfer.

Attention is invited to para (xi) of Board's letter No. E(O)III/2014/PL/05 dated 31.08.2015, vide which it was stipulated that in case of non-Gazetted Railway employees, no inter-Railway transfer request will be considered till completion of five (05) years of joining Railway. Some of the Zonal Railways have sought clarifications as to (i) whether training period may be counted for reckoning of five years and (ii) whether, in addition to the four categories of employees who have been exempted from the 5-years restriction vide Board's letter of even number dated 10.02.2017, an additional category of those suffering from chronic illnesses could also be added for this exemption.

2. The matter has been considered carefully in Board's office. It is clarified that training period, wherever prescribed, would also be counted while reckoning five years' service in the Railway for becoming eligible for consideration towards inter-Railway request transfer. As regards inclusion of additional category of employees for the purpose of exemption from the 5-years minimum completion rule, this has not been agreed to.

Please acknowledge receipt.

Hindi version will follow.

(This disposes of South East Central Railway's letter No. P-HQ/RUL/116/1/2413 dated 23.9.2015 and Western Railway's letters No. EP1140/O Vol.IV dated 25.10.2018 and dated 30.01.2019)


(M.K. Meena)
Dy. Director Estt.(N)
Railway Board

Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, All Indian Railwaymen's Federation, Room No.253, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, National Federation of Indian Railwaymen, Room No.256-E, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
3. All Members, Departmental Council and National Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
4. The Secretary General, Federation of Railway Officers Association, Room No.256-A, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Association, Room No.268, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, All India RPF Association, Room No.256-D, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhawan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. Adviser(Safety), Railway Board, New Delhi.
14. The Director General & Ex Officio General Manager, RDSO, Lucknow
15. The Manager/HRD, Rail Land Development Authority, Near Safdarjung Railway station, Motibagh-1, New Delhi-110021
16. DFCCIL, 5th Floor, Pragati Maidan, Metro Station Complex, New Delhi-110001.
17. Office of Chief Administrative Officer, Indian Railways(Workshop Projects), Chamber Bhawan, Judge's Court Road, Anta Ghat, Patna-800001, Bihar.
18. The Chief Mechanical Engineer, Indian Railways Organisation For Alternate Fuels, 12th Floor, Core-1, Scope Minar, District Centre, Laxmi Nagar, Delhi-92.
19. General Secretary, All India SCs&STs Railway Employees Association, Room No.7(Ground Floor), Rail Bhawan, New Delhi

20. Chief Administrative Officer, Rail Coach Factory/Raebareli Project, Kishanganj, Delhi-7.
21. Adviser(Projects), Room No.548, M/O Railways, Rail Bhawan, New Delhi.
22. President, RBSS Group 'A' Officer Association, Room No.370, Rail Bhavan, New Delhi.
23. General Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Room No.42, Rail Bhavan, New Delhi.
24. Chief Admn Officer, Indian Railways Organisation for Alternative Fuels, 12th floor, Core-I, SCOPE Minar, District Centre, Laxmi Nagar, New Delhi - 11009
25. Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
26. Co-Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
27. Chairman, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
28. The Convener Member, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.

[Handwritten Signature]

for Secretary/Railway Board

PSs to MR, MoS(G), MoS(S),

PPSs to CRB, FC, MS, MRS, MT, MTR, ME, Secretary, DG(P), DG(S&T), DG(RS), DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), Adv.(IR) and Adv.(Vig.)

PSs to ED Fin(BC), ED(Safety), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), ED(Projects), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDE(Fin), EDF(B), ED(Planning), ED(RE), ED(Sig), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, EDE(GC), EDRE(S&T), ED(Stat), EDRS(S), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(DAv.), EDRE(S), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), JS(E&P) and JS and IG/RPF.

JD(OL), DPC-I, DPC- II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), Dir.(Safety)I, Dir.(Safety)II, Dir.(Safety)III, DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JDE(Rep), JDE(GP), JDE(RRB), DD(Code Revision), DD(Health), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, US(A), DDE(D&A), DDV(A&P), DDE(Rep) I, DDE(Rep)II, DD(OL)I, DD(OL)II, E(D&A), E(GP), E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), ERB-II, ERB-V, PC-III, PC-IV, PC- V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), E(G), Health Branch, Safety Branch, A/C-III & Code Revision Cell.

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

ISSUE
2

No. E(NG)I-2015/TR/20

New Delhi, dated 07.06.2019

The General Managers (P),
All Zonal Railways & Production Units.
(As per standard list).

Sub: Comprehensive transfer Policy – Exemption from 5 yaers' service condition.
Ref :- (i) Board's letter No. E(O)III-2014/PL/05 dated 31.08.2015
(ii) Board's letter of even number dated 10.02.2017

Vide Board's letter at reference (ii) above, four (4) categories of staff were exempted from the condition of minimum service of five years for non-gazetted staff for eligibility to seek inter-Railway transfer. This minimum residency period had been stipulated vide Board's letter at reference (i) above. A question whether widows appointed on compassionate ground may be exempted from the minimum service condition of five years for seeking inter-Railway request transfer has been engaging Board's attention for some time now. NFIR had also raised this issue.

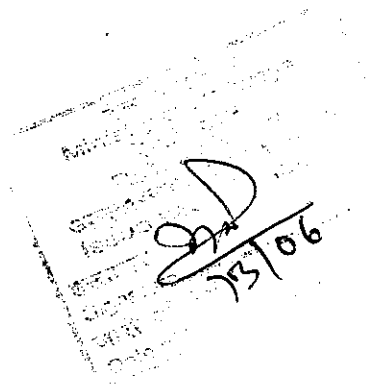
2. After due consideration and in continuation of Board's letter of even number dated 10.02.2017 at reference (ii) above, it has been decided that widows appointed on compassionate grounds may also be exempted from the condition of minimum five (05) years service for the purpose of seeking inter-railway request transfer.

Hindi version will follow.

Please acknowledge receipt.

O/c


(M.K. Meena)
Deputy Director Estt (N)
Railway Board



Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, All Indian Railwaymen's Federation, Room No.253, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, National Federation of Indian Railwaymen, Room No.256-E, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
3. All Members, Departmental Council and National Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
4. The Secretary General, Federation of Railway Officers Association, Room No.256-A, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Association, Room No.268, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, All India RPF Association, Room No.256-D, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhawan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. Adviser(Safety), Railway Board, New Delhi.
14. The Director General & Ex Officio General Manager, RDSO, Lucknow
15. The Manager/HRD, Rail Land Development Authority, Near Safdarjung Railway station, Motibagh-1, New Delhi-110021
16. DFCCIL, 5th Floor, Pragati Maidan, Metro Station Complex, New Delhi-110001.
17. Office of Chief Administrative Officer, Indian Railways(Workshop Projects), Chamber Bhawan, Judge's Court Road, Anta Ghat, Patna-800001, Bihar.
18. The Chief Mechanical Engineer, Indian Railways Organisation For Alternate Fuels, 12th Floor, Core-1, Scope Minar, District Centre, Laxmi Nagar, Delhi-92.
19. General Secretary, All India SCs&STs Railway Employees Association, Room No.7(Ground Floor), Rail Bhawan, New Delhi

20. Chief Administrative Officer, Rail Coach Factory/Raebareli Project, Kishanganj, Delhi-7.
21. Adviser(Projects), Room No.548, M/O Railways, Rail Bhawan, New Delhi.
22. President, RBSS Group 'A' Officer Association, Room No.370, Rail Bhavan, New Delhi.
23. General Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Room No.42, Rail Bhavan, New Delhi.
24. Chief Admn Officer, Indian Railways Organisation for Alternative Fuels, 12th floor, Core-I, SCOPE Minar, District Centre, Laxmi Nagar, New Delhi - 11009
25. Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
26. Co-Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
27. Chairman, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
28. The Convener Member, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.


for Secretary, Railway Board

PSs to MR, MoS(G), MoS(S),

PPSs to CRB, FC, MS, MRS, MT, MTR, ME, Secretary, DG(P), DG(S&T), DG(RS), DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), Adv.(IR) and Adv.(Vig.)

PSs to ED Fin(BC), ED(Safety), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), ED(Projects), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDE(Fin), EDF(B), ED(Planning), ED(RE), ED(Sig), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, EDE(GC), EDRE(S&T), ED(Stat), EDRS(S), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(DAv.), EDRE(S), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), JS(E&P) and JS and IG/RPF.

JD(OL), DPC-I, DPC- II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), Dir.(Safety)I, Dir.(Safety)II, Dir.(Safety)III, DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JDE(Rep), JDE(GP), JDE(RRB), DD(Code Revision), DD(Health), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, US(A), DDE(D&A), DDV(A&P), DDE(Rep) I, DDE(Rep)II, DD(OL)I, DD(OL)II, E(D&A), E(GP), E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), ERB-II, ERB-V, PC-III, PC-IV, PC- V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), E(G), Health Branch, Safety Branch, A/C-III & Code Revision Cell.

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS
रेलवे बोर्ड/RAILWAY BOARD

No.E(NG)I-2015/TR/20

New Delhi, dated 02.02.2017

The General Managers (P)
All Zonal Railways/Production Units
(As per standard List)

Sub:- Comprehensive Transfer Policy - Exemption from 5 years' service condition.

Ref :- Railway Board's letter No. E(O)III-2014/PL/05 dated 31.08.2015

Attention is invited to para (xi) of Board's letter referred to above on the above subject wherein it was stated that in the case of non-gazetted Railway employees, no inter railway transfer requests will be considered till completion of five (05) years of joining Railway.

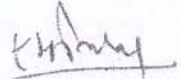
2. References have been received from Zonal Railways seeking clarifications in connection with the condition of five years, particularly its applicability to requests for transfers sought on mutual exchange basis, on spouse basis etc. Both the Staff Federations viz. AIRF and NFIR have also raised this issue. The matter has accordingly been considered by the competent authority and, in partial modification of Board's letter referred to above, it has now been decided that the following categories of transfers in the case of non-gazetted staff will be exempted from the condition of a minimum of five (05) years service:-

- (i) Transfers sought on mutual exchange basis;
- (ii) Transfers sought on spouse ground;
- (iii) Railway servants who are care-givers to a disabled child and
- (iv) Physically handicapped Railway Servants.

3. Other terms and conditions governing such transfers remain unchanged.

Hindi version will follow.

Please acknowledge receipt.


(M.K. Meena)
Deputy Director Estt.(N)
Railway Board

No. E(NG)I-2015/TR/20

New Delhi, dated 10.02.2017

Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, All Indian Railwaymen's Federation, Room No.253, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, National Federation of Indian Railwaymen, Room No.256-E, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
3. All Members, Departmental Council and National Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
4. The Secretary General, Federation of Railway Officers Association, Room No.256-A, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Association, Room No.268, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, All India RPF Association, Room No.256-D, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhawan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. Adviser(Safety), Railway Board, New Delhi.
14. The Director General & Ex Officio General Manager, RDSO, Lucknow
15. The Manager/HRD, Rail Land Development Authority, Near Safdarjung Railway station, Motibagh-1, New Delhi-110021
16. DFCCIL, 5th Floor, Pragati Maidan, Metro Station Complex, New Delhi-110001.
17. Office of Chief Administrative Officer, Indian Railways(Workshop Projects), Chamber Bhawan, Judge's Court Road, Anta Ghat, Patna-800001, Bihar.

18. The Chief Mechanical Engineer, Indian Railways Organisation For Alternate Fuels, 12th Floor, Core-1, Scope Minar, District Centre, Laxmi Nagar, Delhi-92.
19. General Secretary, All India SCs&STs Railway Employees Association, Room No.7(Ground Floor), Rail Bhawan, New Delhi
20. Chief Administrative Officer, Rail Coach Factory/Raebareli Project, Kishanganj, Delhi-7.
21. Adviser(Projects), Room No.548, M/O Railways, Rail Bhawan, New Delhi.
22. President, RBSS Group 'A' Officer Association, Room No.370, Rail Bhavan, New Delhi.
23. General Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Room No.42, Rail Bhavan, New Delhi.
24. Chief Admn Officer, Indian Railways Organisation for Alternative Fuels, 12th floor, Core-I, SCOPE Minar, District Centre, Laxmi Nagar, New Delhi - 110092


for Secretary/Railway Board

PSs to MR, MoS(G), MoS(S),

PPSs to CRB, FC, MS, MRS, MT, MTR, ME, Secretary, DG(P), DG(S&T), DG(RS), DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), Adv.(IR) and Adv.(Vig.)

PSs to ED Fin(BC), ED(Safety), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), ED(Projects), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDE(Fin), EDF(B), ED(Planning), ED(RE), ED(Sig), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, EDE(GC), EDRE(S&T), ED(Stat), EDRS(S), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(DAv.), EDRE(S), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), JS(E&P) and JS and IG/RPF.

JD(OL), DPC-I, DPC- II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), Dir.(Safety)I, Dir.(Safety)II, Dir.(Safety)III, DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JDE(Rep), JDE(GP), JDE(RRB), DD(Code Revision), DD(Health), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, US(A), DDE(D&A), DDV(A&P), DDE(Rep) I, DDE(Rep)II, DD(OL)I, DD(OL)II, E(D&A), E(GP), E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), ERB-II, ERB-V, PC-III, PC-IV, PC- V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), E(G), Health Branch, Safety Branch, A/C-III & Code Revision Cell.

**GOVERNMENT OF INDIA/BHARAT SARKAR
MINISTRY OF RAILWAYS/RAIL MANTRALAYA
(RAILWAY BOARD)**

No.E(NG)I-2017/TR/24

New Delhi, dated 22.09.2017

The General Managers
All Zonal Railways & Production Units
(As per standard list).

Sub:- Inter-Railway Mutual Transfer.

In continuation of this office letter of even number dated 15.09.2017(R.B.E. No. 130/2017), the procedure for Mutual Transfer is further simplified. Hereafter, for Divisionally controlled posts, applications for Mutual Transfer duly signed by both applicants in the proper format, from a Division of one Railway to Division on another Railway need not be routed through the HQ offices. It shall be dealt directly only by the Divisions concerned. For HQ controlled posts, the prevailing procedure shall continue.

2. Activity and prescribed Timelines:

SN	Activity	Timeline
(i)	Forwarding of Applications by Supervisors to the Personnel Department of the Division : It should be verified at this stage that the prescribed application form is complete in all respects duly signed by both employees and the information given therein is correct.	10 days.
(ii)	Forwarding by Divisional Personnel Department :-	15 days
(a)	<u>Division controlled posts</u> :- Divisional Personnel Department will forward the request application with necessary documents directly to the Division concerned to which transfer is sought. The name and designation of the officer signing the letter should invariably be mentioned in the forwarding letter.	
(b)	<u>HQ controlled posts</u> :- Personnel Department will forward the application with all necessary documents to Zonal HQ (CPO office).	
(iii)	Forwarding by Headquarters Personnel Deptt (For HQ controlled posts) :- On receipt of the application duly forwarded from Division/Workshop, the HQ Personnel Department office will forward it to the Zonal Rly/PU concerned.	15 days

Note : *Mutual Exchange is between two employees of the same grade and cadre. This must be verified by the Personnel Department at every stage of processing of applications.*

(iv)	Conveying of Acceptance: - The counterpart HQ/Division to issue their acceptance to forwarding HQ/Division (as the case may be).	10 days
(v)	Issue of Transfer Order :- On receipt of consent from the receiving HQ/Division, the transfer orders should be issued.	10 days.
(vi)	Relieving/Sparing: - Once the transfer order is issued; employees should be relieved immediately with the senior employee being relieved first. This will be the responsibility of Branch Officer/Head of Department concerned under whom the staff is working (Board's letters No. ERP/Portal – Transfer/2013 dated 30.04.2014 and No. E(NG)I-2007/TR/26 dated 04.12.2007 refers).	15 days
(vii)	Dispatch of LPC and Service Records :- Personnel Department concerned should ensure that the LPC and Service Record of the employee(s) are sent expeditiously to the new Division/Zone etc. in terms of Board's letter number E(NG)I-2001/TR/16 dated 21.11.2001. Attested Xerox copy of the Service Record should be given to the employee concerned.	15 days
<p>Note : (i) At the stage of forwarding of applications, files need not be routed through concerned Branch Officer/HOD. The consultation with Branch Officers/HODs concerned in Division/HQ shall be done at the stage of relieving only.</p> <p>(ii) Necessary modifications to Schedule of Powers (SOP) should be made accordingly.</p>		

3. As the mutual transfers are ordered with the consent of both the employees, it should be made clear right at the time of forwarding applications that no request for backtracking from the mutual exchange arrangement will be entertained under any circumstances (Board's letter No.E(NG)I-2006/TR/6 dated 21.04.2006 refers).

4. It may specifically be noted that forwarding of application cannot be done by any level lower than the Divisional Personnel Officer (DPO) or Sr DPO in the Divisions and WPO in the Workshops. Dy CMMs, WMs, AENs and other such Officers/Units should invariably route the request applications through their corresponding Personnel Officer and should not forward any application to other Division/Unit directly.

5. All other terms and conditions regulating mutual transfer of Railway employees will continue to remain in force.

Please acknowledge receipt.

Hindi version will follow.


(P.M. Meena)

Deputy Director-II/Estt.(NG)I
Railway Board

Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, All Indian Railwaymen's Federation, Room No.253, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, National Federation of Indian Railwaymen, Room No.256-E, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
3. All Members, Departmental Council and National Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
4. The Secretary General, Federation of Railway Officers Association, Room No.256-A, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Association, Room No.268, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, All India RPF Association, Room No.256-D, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhavan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. Adviser(Safety), Railway Board, New Delhi.
14. The Director General & Ex Officio General Manager, RDSO, Lucknow
15. The Manager/HRD, Rail Land Development Authority, Near Safdarjung Railway station, Motibagh-1, New Delhi-110021
16. DFCCIL, 5th Floor, Pragati Maidan, Metro Station Complex, New Delhi-110001.
17. Office of Chief Administrative Officer, Indian Railways(Workshop Projects), Chamber Bhawan, Judge's Court Road, Anta Ghat, Patna-800001, Bihar.
18. The Chief Mechanical Engineer, Indian Railways Organisation For Alternate Fuels, 12th Floor, Core-1, Scope Minar, District Centre, Laxmi Nagar, Delhi-92.
19. General Secretary, All India SCs&STs Railway Employees Association, Room No.7(Ground Floor), Rail Bhawan, New Delhi

20. Chief Administrative Officer, Rail Coach Factory/Raebareli Project, Kishanganj, Delhi-7.
21. Adviser(Projects), Room No.548, M/O Railways, Rail Bhawan, New Delhi.
22. President, RBSS Group 'A' Officer Association, Room No.370, Rail Bhavan, New Delhi.
23. General Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Room No.42, Rail Bhavan, New Delhi.
24. Chief Admn Officer, Indian Railways Organisation for Alternative Fuels, 12th floor, Core-I, SCOPE Minar, District Centre, Laxmi Nagar, New Delhi - 11009
25. Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
26. Co-Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
27. Chairman, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
28. The Convener Member, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.


for Secretary/Railway Board

PSs to MR, MoS(G), MoS(S),

PPSs to CRB, FC, MS, MRS, MT, MTR, ME, Secretary, DG(P), DG(S&T), DG(RS), DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), Adv.(IR) and Adv.(Vig.)

PSs to ED Fin(BC), ED(Safety), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), ED(Projects), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDE(Fin), EDF(B), ED(Planning), ED(RE), ED(Sig), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, EDE(GC), EDRE(S&T), ED(Stat), EDRS(S), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(DAv.), EDRE(S), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), JS(E&P) and JS and IG/RPF.

JD(OL), DPC-I, DPC- II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), Dir.(Safety)I, Dir.(Safety)II, Dir.(Safety)III, DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JDE(Rep), JDE(GP), JDE(RRB), DD(Code Revision), DD(Health), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, US(A), DDE(D&A), DDV(A&P), DDE(Rep) I, DDE(Rep)II, DD(OL)I, DD(OL)II, E(D&A), E(GP), E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), ERB-II, ERB-V, PC-III, PC-IV, PC- V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), E(G), Health Branch, Safety Branch, A/C-III & Code Revision Cell.

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड)/(RAILWAY BOARD)

सं. ई(एनजी)-2018/टीआर/8

नई दिल्ली, दिनांक 11.01.2019

महाप्रबंधक (पी),
सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाइयां आदि।
(मानक सूची के अनुसार)

विषय: क्षेत्रीय रेलों पर अराजपत्रित कर्मचारियों के पारस्परिक स्थानांतरण संबंधी व्यापक नीति।

पारस्परिक अदला-बदली आधार पर स्थानांतरण विनियमित करने और उसके बाद वरीयता का निर्धारण करने से संबंधित नीति अनुदेश आईआरईसी वॉल्यूम-1 के पैरा 230 और आईआरईएम वॉल्यूम-1 1989 संस्करण के पैरा 310 में अंतर्निहित हैं। ऐसे स्थानांतरण (स्थानांतरणों) करने के लिए समय-समय पर प्रशासनिक अनुदेश भी जारी किए गए हैं। अप्रचलित/पुराने अनुदेशों को समेकित करने और इनका अधिक्रमण करने की आवश्यकता को देखते हुए, इस परिपत्र में उक्त विषय पर अभी तक के पिछले सभी अनुदेशों के अधिक्रमण में सभी नवीनतम अद्यतन नीतिगत अनुदेश सूचीबद्ध किए गए हैं।

2. **परिभाषा:** कोई भी रेल सेवक, जो किसी रेलवे/मंडल/इकाई की रेल सेवा का सदस्य है, आईआरईसी वॉल्यूम-1 के पैरा 226 में निहित प्रावधानों के अध्यक्षीन समान ग्रेड में अथवा स्वेच्छा से और बिना किसी शर्त के (यदि वह उच्च/अलग ग्रेड में कार्यरत हो) किसी अन्य रेलवे/इकाई/मंडल के कर्मचारी के साथ पारस्परिक स्थानांतरण की मांग कर सकता है।

3. **शक्तियां:** मंडल रेल प्रबंधक के पास मंडलीय नियंत्रित पद का पारस्परिक स्थानांतरण करने की समग्र शक्तियां मौजूद हैं। सीडब्ल्यूएम के पास वर्कशॉप नियंत्रित पदों से संबंधित समग्र शक्तियां निहित हैं। जहां तक मुख्यालय नियंत्रित पदों का संबंध है, महाप्रबंधक अथवा कोई निचला प्राधिकारी, जिन्हें शक्तियां प्रत्यायोजित की गई हों, इनके लिए सक्षम प्राधिकारी हैं।

4. **पारस्परिक अदला-बदली आधार पर स्थानांतरण होने पर वरीयता का निर्धारण**

4.(i) **कोडल प्रावधान:-** ऐसे मामलों में दो कर्मचारियों में से वरिष्ठ कर्मचारी को कनिष्ठ कर्मचारी द्वारा रिक्त पद पर वरीयता प्रदान की जाएगी। कनिष्ठ कर्मचारी को नई इकाई में कार्यभार ग्रहण करने के बाद पिछली वरीयता रखने की अनुमति होगी और उसे समान वरीयता रखने वाले कर्मचारी से नीचे रखा जाएगा (आईआरईसी वॉल्यूम-1 का पैरा 230 देखें)।

4.(ii) **आईआरईएम प्रावधान:-** एक मंडल, कार्यालय अथवा रेलवे के एक संवर्ग से किसी अन्य मंडल, कार्यालय अथवा रेलवे में तदनुसूची संवर्ग में पारस्परिक अदला-बदली पर स्थानान्तरित रेल सेवक उस ग्रेड में अपनी पदोन्नति की तारीख के आधार पर वरीयता रख सकता है अथवा उस रेल सेवक, जिसके साथ उसकी अदला-बदली हुई हो, इन दोनों में से जो भी कम हो, की वरीयता ले सकता है (आईआरईएम वॉल्यूम-1 का पैरा 310 देखें)।

4.(iii) **तदनुसूची संवर्ग:-** क्षेत्रीय रेलों के महाप्रबंधक स्वयं अथवा कनिष्ठ प्राधिकारी, जिन्हें शक्तियां प्रत्यायोजित की गई हों, पारस्परिक स्थानान्तरण की मांग करने वाले दो कर्मचारियों के तदनुसूची संवर्गों का निर्णय ले सकते हैं। {बोर्ड का दिनांक 02.03.2016 का पत्र सं.ई(एनजी)-2015/टीआर/15 एवं 4(ii) देखें}।

4.(iv) **एक बार पारस्परिक अदला-बदली की सहमति देने पर इसे वापस नहीं लिया जाएगा:-** चूंकि पारस्परिक स्थानान्तरण के आदेश दोनों पार्टियों की सहमति से दिए जाते हैं, अतः पारस्परिक स्थानान्तरण के लिए आवेदन अद्योषित करते समय यह स्पष्ट किया जाना चाहिए कि किसी भी स्थिति में पारस्परिक अदला-बदली व्यवस्था से वापस लौटने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा {बोर्ड का दिनांक 21.04.2006 का पत्र सं. ई(एनजी)-2006/टीआर/6 (आरबीई सं. 53/2006) देखें}।

5. **संप्रदाय प्रतिबन्ध:-**

(i) एर्णाकुलम में माननीय उच्च न्यायालय, केरल ने ओ.पी. सं. 2150/02 में अपने दिनांक 07.06.2005 के आदेश के तहत कैट एर्णाकुलम बेंच के ओ.ए. सं.851/1999 में दिनांक 31.12.2001 के आदेश को आंशिक रूप से यथावत रखते हुए यह माना है कि समान कोटि (अर्थात् सामान्य से सामान्य, अनुसूचित जाति से अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के साथ अनुसूचित जनजाति) से संबंध रखने वाले कर्मचारियों के बीच पारस्परिक स्थानान्तरण अनुमेय होना चाहिए इसके पश्चात ओ.ए. सं.612/2005 में कैट, एर्णाकुलम बेंच ने यह निर्देश किया है कि रेलवे बोर्ड द्वारा इस पैरा में संदर्भित दिनांक 07.06.2005 के उच्च न्यायालय केरल के आदेश से उत्पन्न नीति का जहां तक संभव हो शीघ्र विनिश्चय किया जाना चाहिए।

(ii) उक्त के आलोक में रेल मंत्रालय ने विनिश्चय किया है कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों के लिए निर्धारित प्रतिबंधों के संदर्भ में पद आधारित रोस्टर में संतुलन बनाए रखने और फीडर ग्रेडों में कर्मचारियों की पदोन्नति के मामले में होने वाली कठिनाई से बचाने के लिए समान कोटि से (अर्थात् सामान्य से सामान्य, अनुसूचित जाति से अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के साथ अनुसूचित जनजाति) संबंधित कर्मचारियों के बीच, पारस्परिक आधार पर स्थानान्तरण की अनुमति होनी चाहिए। बहरहाल, भर्ती ग्रेडों में निचली वरीयता को पद आधारित रोस्टर पाइंट के संदर्भ में सीमित नहीं किया जाना चाहिए। इस संबंध में भविष्य में पदों की कमी/आधिक्य को समायोजित करने के लिए सामान्य तौर पर अपनाई जा रही कार्यपद्धति जारी रहेगी। परंतु ऐसे स्थानान्तरण केवल सीधी भर्ती कोटा के पदों पर होंगे और पदोन्नति कोटा पदों पर नहीं होंगे। उक्त अनुदेश किसी भी परिस्थिति में पद आधारित रोस्टरों के संचालन/ रखरखाव के संबंध इस मंत्रालय द्वारा निर्धारित मौजूदा कार्यपद्धति में फेरबदल नहीं करेंगे। {बोर्ड का दिनांक 14.08.2007 का पत्र सं.ई(एनजी)-2004/टीआर/16 (आरबीई सं.107/007) देखें}

6. उक्त अनुदेशों के संबंध में निम्नलिखित शंकाएं व्यक्त की गई हैं:-

- i) क्या यह प्रतिबंध अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित कर्मचारियों पर लागू नहीं होता है क्योंकि उक्त अनुदेशों में इसका उल्लेख नहीं किया गया है; और
- ii) क्या भर्ती ग्रेड में पारस्परिक आधार पर किए गए स्थानांतरण में ये प्रतिबंध लागू होंगे?

6.1 इस मामले पर सावधानीपूर्वक विचार किया गया है और इसे नीचे मद्-वार स्पष्ट किया गया है:-

- i) ओबीसी के लिए पदोन्नति द्वारा भरे गए पदों में आरक्षण नहीं है, क्योंकि 'सामान्य' शब्द में ओबीसी भी शामिल है। दूसरे शब्दों में, सामान्य/ओबीसी कोटि से संबंधित कर्मचारी सामान्य/ओबीसी कोटि से संबंधित कर्मचारियों से पारस्परिक स्थानांतरण हेतु संपर्क कर सकते हैं।
- ii) इस तथ्य के मद्देनजर कि दिनांक 14.08.2007 के अनुदेश भर्ती ग्रेड में निचली वरीयता के अनुरोधों पर स्थानांतरण में कोई प्रतिबंध लागू नहीं है, भर्ती ग्रेडों में भी पारस्परिक स्थानांतरण की अनुमति दी जाए बशर्ते:-

(क): उक्त ग्रेड में पदों को संपूर्ण रूप से ओपन मार्केट से सीधी भर्ती के माध्यम से भरा गया हो;

(ख): उन मामलों में जहां उक्त ग्रेड में पदों को आंशिक रूप से पदोन्नति द्वारा भरा गया हो और आंशिक रूप से सीधी भर्ती द्वारा भरा गया हो, पारस्परिक स्थानांतरण की मांग करने वाले दोनों कर्मचारी ओपन मार्केट से सीधी भर्ती के माध्यम से भर्ती किए गए हों, इसके पीछे उद्देश्य यह है कि वे दोनों कर्मचारी सीधी भर्ती के लिए अनुरक्षित पद आधारित रोस्टर्स से आए हों। अन्य शब्दों में, यदि पदोन्नति के लिए रखे गए पद-आधारित रोस्टर में एक अथवा दोनों कर्मचारियों का नाम रखा गया है, तो पारस्परिक स्थानांतरण पर प्रतिबंध दिनांक 14.08.2007 के अनुदेशों के अनुसार लागू होंगे। {बोर्ड का दिनांक 22.10.2007 का पत्र सं.ई(एनजी)-2004/टीआर/16 (आरबीई सं.134/2007) देखें}।

6.2 दस्तावेजों की सूची:- (क) आवेदन, जिसमें सभी आवश्यक विवरणों का उल्लेख किया गया हो, की उतनी प्रतियाँ बनाई जाएँ जितने स्तर/अधिकारियों के पास इस आवेदन को भेजा जाना है, इसमें वह इकाई/मण्डल/रेलवे भी शामिल है, जहां स्थानांतरण की मांग की गई है।

(ख) आवेदन की सभी प्रतियों में कर्मचारी की नवीनतम पासपोर्ट साइज़ फोटोग्राफ आवेदन पत्र के ऊपर दाईं ओर लगी हो।

(ग) आवेदन पत्र के साथ एक अतिरिक्त समान पासपोर्ट साइज़ फोटोग्राफ लगाया जाए, जिसे समान रूप से कर्मचारी के स्थानांतरण ज्ञापन/आदेश पर चिपकाया जाए जब भी इसे जारी किया जाएगा।

(घ) संबंधित कर्मचारी के आसन्न पर्यवेक्षक/अधिकारी आवेदन को अगली कार्रवाई के लिए अग्रेषित करने से आवेदन की प्रत्येक प्रति पर चिपकाए गए फोटोग्राफ को इस प्रकार सत्यापित करें कि उसके नीचे हस्ताक्षर और रबड़ की मोहर आधी फोटोग्राफ पर दिखे और आधी फोटोग्राफ के नीचे कागज़ पर दिखे।

(ङ) रबड़ की मोहर पर आवेदन को सत्यापित और अग्रेषित करने वाले पर्यवेक्षक/अधिकारी का नाम और पदनाम का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया गया हो।

(च) प्रत्येक स्तर/कार्यालय उच्च अधिकारी अथवा इकाई, जिसके लिए स्थानांतरण मांगा गया है, को इस आवेदन को अग्रेषित करने से पहले उक्त उल्लिखित विवरणों के संबंध में पूर्ण आवेदन को अपने पास रखेंगे, जैसा भी मामला हो। भरे गए ब्यौरे की जांच की जाए और सत्यापित किया जाए, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इसमें कोई विसंगति न हो मुख्यतः इस विषय पर कि क्या कर्मचारी को उस पद पर नियमित रूप से अथवा तदर्थ आधार पर पदोन्नत किया गया है।

(छ) आवेदन को मौजूदा प्रक्रिया के अनुसार पंजीकृत किया जाए और उपयुक्त प्राथमिकता नंबर आवंटित किया जाए और कर्मचारी को इसकी सूचना दी जाए।

(ज) आवेदन के अनुरोध को स्वीकार करने और सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक आदेशों के जारी होने के पश्चात, कर्मचारी को छोड़ने से संबंधित ज्ञापन/आदेश पर उपर्युक्त (घ) में उल्लिखित पद्धति के अनुसार कर्मचारी का विधिवत रूप से सत्यापित फोटोग्राफ (आरंभ में उनके अनुरोध के समय प्राप्त) लगाया जाए। ज्ञापन/आदेश में स्थानांतरित कर्मचारी का हस्ताक्षर और बाएँ हाथ के अंगूठे की छाप भी हो, दोनों को ज्ञापन/आदेश पर हस्ताक्षर करने वाले अधिकारी द्वारा यथोचित रूप से सत्यापित किया जाए, जिसमें उनके हस्ताक्षर के नीचे उनका नाम और पदनाम दिया गया हो।

(झ) जब कोई स्थानांतरित कर्मचारी स्थानांतरण के मूल ज्ञापन के साथ नई इकाई में रिपोर्ट करता है, तो उनके कार्यभार ग्रहण करने से पहले आवश्यक विवरणों जैसे फोटोग्राफ, हस्ताक्षर आदि की ध्यान से जांच की जाए। यदि किसी मामले में, प्रथम दृष्टया विवरण मेल खाते हैं परंतु उचित संदेह बना रहता है, तो रेलवे/मण्डल/इकाई जहां से कर्मचारी का स्थानांतरण किया गया है, वहाँ से प्रामाणिकता का परामर्श/जांच/सत्यापन आवश्यक है, इसे जल्द-से-जल्द किया जाए परंतु उनके कार्यभार संभालने के एक माह के भीतर किया जाए।

(ञ) स्थानांतरण से संबंधित सभी पत्राचारों पर राजपत्रित कार्मिक अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएँ, जिसके नीचे उनका नाम और पदनाम भी लिखा गया हो।

(ट) एलपीसी तत्काल जारी किया जाए, जिस पर राजपत्रित लेखा अधिकारी के हस्ताक्षर किए गए हों, जिसके नीचे उनका नाम और पदनाम भी लिखा गया हो।

(ठ) एलपीसी को एक प्रावरण पत्र के साथ कर्मचारी के स्थानांतरण की नई इकाई में, जहां तक संभव हो विशेष चपरासी के जरिए भेजा जाए, जिसकी पहचान दस्तावेज़ स्वीकार करते समय नोट की जाए।

(ड) संबंधित कर्मचारी की विधिवत रूप से पूरी की गई सेवा पंजिका उक्त (ठ) में उल्लिखित अनुसार नई इकाई में भेजी जाए। {बोर्ड का दिनांक 21.11.2001 का पत्र सं. ई(एनजी)-2001/टीआर/16 (आरबीई सं.229/2001) देखें}।

7. **कार्य मुक्त करना:-** यह विनिश्चय किया गया है कि पारस्परिक स्थानांतरण के सभी मामले, जहां दोनों अर्थात् स्वीकार करने वाली और कार्य मुक्त करने वाली रेलों/इकाइयों द्वारा एनओसी दी गई है, दोनों इकाइयों को रिलीवर की प्रतीक्षा किए बिना दोनों कर्मचारियों को तत्काल एक सप्ताह के भीतर कार्यमुक्त किया जाए। कर्मचारी को नए मण्डल में सेवा पंजिका और अविधिकृत एलपीसी की प्रतिलिपि प्रस्तुत करने के लिए दी जाए। 15 दिनों के भीतर निश्चित रूप से मूल सेवा पंजिका रिकॉर्ड/एलपीसी भी भेजी जाएं। {बोर्ड का दिनांक 09.05.2018 का पत्र सं.ई(एनजी)-2017/टीआर/24 (आरबीई सं. 65/2018) देखें}.

8. **पूर्ववर्ती ग्रुप 'डी' में तदनुसूची संवर्ग की स्वीकार्यता नहीं (रु. 1800/लेवल-1):-** यह विनिश्चय किया गया है कि किसी मण्डल/कार्यालय/रेलवे/उत्पादन इकाई/इकाई के किसी विभाग/संवर्ग में कार्यरत लेवल-1 (जी.पी रु. 1800/-) के पूर्ववर्ती ग्रुप 'डी' कर्मचारी को "तदनुसूची संवर्ग" के शब्द का प्रयोग किए बिना दूसरे मण्डल/कार्यालय/रेलवे/उत्पादन इकाई/इकाई के किसी विभाग/संवर्ग के लेवल-1 (जी.पी. रु 1800/-) के कर्मचारी के साथ पारस्परिक रूप से स्थानांतरण की अनुमति होगी। बहरहाल, यह व्यवस्था निर्धारित मेडिकल मानदंडों को पूरा करने के अध्यक्षीन है। इस प्रकार स्थानांतरित किए गए कर्मचारी को नई इकाई में उनके कार्यरत पद पर तैनात करने से पहले, यदि आवश्यक हो, निरपवाद रूप से अपेक्षित प्रशिक्षण दिया जाए। इस प्रशिक्षण अवधि को ड्यूटी समझा जाए। आईआरईएम वॉल्यूम-1 के पैरा 310 में संशोधन करते हुए अग्रिम शुद्धि पर्वी सं.250 जारी की गई है। ये प्रावधान लेवल-2 और उससे ऊपर के लेवल में कार्य कर रहे अराजपत्रित रेल कर्मचारियों पर लागू नहीं होंगे। {बोर्ड का दिनांक 06.07.2018 का पत्र सं.ई(एनजी)-2017/टीआर/19 (आरबीई सं.99/2018) देखें}।

9. **पदावनति पर पारस्परिक स्थानांतरण:-** यह विनिश्चय किया गया है कि दो अलग ग्रेड के कर्मचारियों के बीच भी पारस्परिक स्थानांतरण की अनुमति होगी परंतु यह अनुमति मध्यवर्ती ग्रेड में नहीं बल्कि केवल संवर्ग के भर्ती ग्रेड में होगी। पारस्परिक स्थानांतरण की मांग करने वाले दोनों कर्मचारियों को भावी मुकदमेबाज़ी से बचने के लिए लिखित वचनबद्धता देनी होगी कि वे बिना शर्त के पदावनति और अपने हित में स्वेच्छा से संबंधित नई इकाई में भर्ती ग्रेड और निम्नतम वरिष्ठता स्वीकार कर रहे हैं। पूर्ववर्ती लाइनों में उल्लिखित अभिव्यक्ति को संबंधित कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत किए गए आवेदन-पत्र में अनिवार्य रूप से शामिल किया जाए। उक्त पैरा 1 में यथा उल्लिखित बोर्ड के दिनांक 22.09.2017 के पत्र सं.ई(एनजी)-2017/टीआर/24 के पैरा 2 (ख) (iii) के नीचे लिखित "नोट" को रद्द समझा जाए। बोर्ड के दिनांक 14.08.2007 और 22.10.2007 के पत्र

सं.ई(एनजी)-2004/टीआर/16 में निर्दिष्ट सामुदायिक प्रतिबंध सहित पारस्परिक स्थानान्तरण के अन्य नियम और शर्तें वही रहेंगी। (बोर्ड का दिनांक 26.10.2018 का पत्र सं.ई(एनजी)-2018/टीआर/08 देखें)।

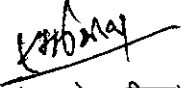
10. पारस्परिक रूप से स्थानान्तरण संबंधी मामलों से निपटने के लिए आदर्श समय-सीमा: -

क्र.सं.	गतिविधि	
(i)	मंडल के कार्मिक विभाग के पर्यवेक्षकों द्वारा आवेदन-पत्र अग्रेषित करना: इस स्तर पर यह सत्यापित किया जाना चाहिए कि निर्धारित आवेदन-पत्र सभी प्रकार से दोनों कर्मचारियों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हैं और उसमें दी गई जानकारी सही है। वर्कशॉप के कर्मचारियों के मामले में, यह कार्य वर्कशॉप में ही किया जाएगा।	10 दिन
(ii)	मंडलीय कर्मिक विभाग द्वारा अग्रेषित:- (क) मंडलीय नियंत्रित पद:- मंडलीय कार्मिक विभाग द्वारा आवश्यक दस्तावेजों सहित आवेदन पत्र को सीधे संबंधित मंडल को अग्रेषित किया जाएगा जहां स्थानान्तरण की मांग की गई है। अग्रेषित पत्र में पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले अधिकारी के नाम और पदनाम का अनिवार्य रूप से उल्लेख किया जाए। वर्कशॉप के कर्मचारियों के संबंध में, यह कार्य मुख्य वर्कशॉप प्रबंधक (सीडब्ल्यूएम) या निम्नतर प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा, जिन्हें शक्तियां सौंपी गई हैं। (ख) मुख्यालय नियंत्रित पदों के लिए: - कार्मिक विभाग द्वारा सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन-पत्र को क्षेत्रीय मुख्यालय (सीपीओ कार्यालय) को अग्रेषित किया जाएगा।	15 दिन
(iii)	मुख्यालय कार्मिक विभाग द्वारा अग्रेषित करना (मुख्यालय नियंत्रित पदों के लिए): - मंडल/वर्कशॉप से विधिवत अग्रेषित किए गए आवेदन-पत्र के प्राप्त होने पर इसे मुख्यालय कार्मिक विभाग कार्यालय इसे संबंधित क्षेत्रीय रेलों/उत्पादन इकाईयों को अग्रेषित किया जाएगा।	15 दिन
(iv)	स्वीकृति की सूचना देना:- काउण्टर-पार्ट मुख्यालय/मंडल द्वारा अपनी स्वीकृति जारी कर इसे मुख्यालय/मंडल (जैसा भी मामला हो) को अग्रेषित किया जाएगा।	10 दिन
(v)	स्थानान्तरण आदेश जारी करना:- मुख्यालय मंडल से स्वीकृति की सहमति प्राप्त होने पर स्थानान्तरण आदेश जारी किए जाएंगे।	10 दिन
(vi)	एलपीसी और सर्विस रिकॉर्ड को प्रेषित करना:- बोर्ड के दिनांक 21.11.2001 के पत्र सं.ई(एनजी)-2001/टीआर/16 के अनुसार संबंधित कार्मिक विभाग द्वारा यह सुनिश्चित किया जाए कि कर्मचारी का एलपीसी तथा सर्विस रिकॉर्ड नये मंडल/जोन इत्यादि को तत्काल भेज दिए गए हैं। सर्विस रिकॉर्ड की सत्यापित प्रति संबंधित कर्मचारी को दी जानी चाहिए।	15 दिन

(बोर्ड के दिनांक 22.09.2017 का पत्र सं.ई(एनजी)-2017/टीआर/24 (आर.बी.ई. सं.131/2017) देखें)

11. **तकनीकी सहायता:-** पारस्परिक स्थानान्तरण के अनुरोध को इलेक्ट्रॉनिक तरीके से अपडेट किया जाए ताकि शिकायत का कोई मौका न मिले। इस उद्देश्य के लिए बोर्ड के दिनांक 08.08.2018 के पत्र सं.ईआरपी/पोर्टल-ट्रांसफर/2013 के अंतर्गत यथासूचित अंतर-रेलवे स्थानान्तरण के सभी मामलों को दर्ज करने और उनकी निगरानी करने के लिए कॉम्प्यूटेशन सॉफ्टवेयर का प्रयोग करें।

कृपया पावती दें।


(एम.के. मीणा)

उप निदेशक स्थापना (एन)
रेलवे बोर्ड

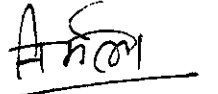
सं. ई(एनजी)-2018/टीआर/8

नई दिल्ली, दिनांक 11.01.2019

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया रेलवेमेन फेडरेशन, कमरा नं0 253, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
2. जनरल सेक्रेटरी, नेशनल फेडरेशन ऑफ इंडियन रेलवेमेन, कमरा नं0 256-ई, रेल भवन, नई दिल्ली (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
3. विभागीय परिषद एवं राष्ट्रीय परिषद के सभी सदस्य एवं सचिव, कर्मचारी पक्ष, राष्ट्रीय परिषद, 13-सी, फिरोजशाह रोड, नई दिल्ली (60 अतिरिक्त प्रतियों सहित)
4. सेक्रेटरी जनरल, फेडरेशन ऑफ रेलवे ऑफिसर्स एसोसिएशन, कमरा नं.256-ए, रेल भवन, नई दिल्ली (05 अतिरिक्त प्रतियों सहित)
5. सेक्रेटरी जनरल, इंडियन रेलवे प्रमोटी आफिसर्स एसोसिएशन, कमरा नं.268, रेल भवन, नई दिल्ली (05 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
6. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया आरपीएफ एसोसिएशन, कमरा नं.256-डी, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
7. सचिव, आरबीएसएस ग्रुप 'ए' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
8. सचिव, आरबीएसएस ग्रुप 'बी' ऑफिसर्स एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
9. सचिव, रेलवे बोर्ड मिनिस्ट्रीयल स्टाफ एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
10. सचिव, रेलवे बोर्ड ग्रुप 'डी' इम्प्लाइज एसोसिएशन, रेल भवन, नई दिल्ली।
11. सचिव, रेलवे बोर्ड प्रमोटी आफिसर्स एसोसिएशन, कमरा नं. 341-सी, रेल भवन, नई दिल्ली।
12. मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त, लखनऊ।
13. सलाहकार (संरक्षा), रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली।
14. महानिदेशक एवं पदेन महाप्रबंधक, अ.अ.मा.सं., लखनऊ।
15. प्रबंधक, एचआरडी/रेल भूमि विकास प्राधिकरण, समीप सफदरजंग रेलवे स्टेशन-1, नई दिल्ली- 110021
16. डीएफसीसीएल, 5वां तल, प्रगति मैदान, मेट्रो स्टेशन कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली- 110001

17. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, भारतीय रेल (वर्कशॉप परियोजना), चैम्बर भवन, जज कोर्ट रोड, अंटा घाट, पटना - 800001, बिहार।
18. मुख्य यांत्रिक इंजीनियर, भारतीय रेल वैकल्पिक ईंधन संगठन, 12वीं मंजिल, कोर-1, स्कोप मीनार, डिस्ट्रिक्ट सेंटर, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92.
19. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया, एससी एंड एसटी रेलवे इंप्लाइज एसोसिएशन, कमरा नं. 7 (भू-तल), रेल भवन, नई दिल्ली।
20. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रेल डिब्बा कारखाना/रायबरेली परियोजना, किशनगंज, दिल्ली-7.
21. सलाहकार (परियोजना), कमरा नं. 548, रेल मंत्रालय, रेल भवन, नई दिल्ली।
22. अध्यक्ष, आरबीएसएस ग्रुप 'ए' अधिकारी एसोसिएशन, कमरा नं. 370, रेल भवन, नई दिल्ली।
23. महासचिव, रेलवे बोर्ड नॉन-मिनिस्ट्रीयल स्टाफ एसोसिएशन, कमरा नं.42, रेल भवन, नई दिल्ली।
24. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, भारतीय रेल वैकल्पिक ईंधन संगठन, 12वीं मंजिल, कोर-1, स्कोप मीनार, डिस्ट्रिक्ट सेंटर, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92.
25. अध्यक्ष, टेक्नॉलोजी मिशन फॉर इंडियन रेलवेज (टीएमआईआर), कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
26. सह-अध्यक्ष, टेक्नॉलोजी मिशन फॉर इंडियन रेलवेज (टीएमआईआर), कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
27. अध्यक्ष, एडवाइजरी ग्रुप ऑफ एक्सपर्ट्स (एजीई) कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.
28. संयोजक सदस्य, एडवाइजरी ग्रुप ऑफ एक्सपर्ट्स (एजीई) कमरा नं.218, रेल भवन, नई दिल्ली-110001.



कृते सचिव/रेलवे बोर्ड

**GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)**

No. E(NG)I-2018/TR/8

New Delhi, dated 11.01.2019

The General Managers(P),
All Zonal Railways & Production Units.
(As per standard list).

Sub : Comprehensive policy on Mutual Transfer of non-gazetted staff on the Zonal Railways.

Policy instructions regulating transfer on Mutual Exchange basis and assignment of seniority thereafter are contained in the Para 230 of IREC Vol.I and Para 310 of IREM Vol.I 1989 Edition. Administrative instructions for effecting such transfer(s) have also been issued from time to time. Recognising the need to consolidate and supersede the obsolete/antiquated instructions, this circular lists out all the updated policy instructions on the subject as on date in supersession of all the earlier instructions.

2. Definition : Any Railway servant who is member of Railway services of a Railway/Division/Unit can seek Mutual transfer with the employee of another Railway/Unit/Division working in same grade or by reverting willingly and unconditionally (if working in higher/different grades) subject to provisions contained in Para 226 of IREC Vol.I.

3. Powers :- DRMs have full powers to effect Mutual transfer of divisionally controlled post. CWMs are vested with full powers for Workshop controlled posts. As regards Head Quarter controlled posts, the General Manager is competent authority or any lower authority to whom powers have been delegated.

4. Assignment of seniority on transfer on Mutual Exchange basis

4.(i)(Codal Provisions) : In such cases, the senior of the two employees will be given the place of seniority vacated by the junior employee. The junior on joining the new unit will be allowed to retain his former seniority and shall be placed into the seniority below the persons having the same seniority (Para 230 of IREC Vol.I refers).

4(ii) IREM Provisions : Railway servants transferred on mutual exchange from one cadre of a division, office or railway to the **corresponding cadre** in another Division, office or railway shall retain their seniority on the basis of the date of promotion to the grade or take the seniority of the railway servants with whom they have exchanged, whichever of the two may be lower (Para 310 of IREM Vol. I refers).

4(iii) Corresponding cadre :- The General Managers of the Zonal Railways themselves or the lower authority to whom powers have been delegated may decide whether it is corresponding cadres of the two employees seeking mutual transfer. {Board's letter No. E(NG)I-2015/TR/15 dated 02.03.2016 & 4 (ii) refers}.

4(iv) **No backtracking once Mutual Exchange agreed** :- Since mutual transfers are ordered with the consent of both the parties, it should be made clear right at the time of forwarding applications for mutual transfer that no request for backtracking from Mutual exchange arrangement will be entertained under any circumstances. {Board's letter No. E(NG)I-2006/TR/6 dated 21.04.2006 (R.B.E. No. 53/2006) refers}.

5. Community Restrictions :-

(i) Hon'ble High Court of Kerala at Ernakulam vide their order dated 07.06.2005 in O.P. No.2150/02 while partially upholding the order of CAT, Ernakulam Bench dated 31.12.2001 in OA No. 851/1999, held that mutual transfers should be allowed between staff belonging to the same category (i.e. General with General, SC with SC and ST with ST). Subsequently in OA No.612/2005 the CAT, Ernakulam Bench directed that the Railway Board should decide the policy arising out of High Court of Kerala's order dated 07.06.2005 referred to in this para, as expeditiously as possible.

(ii) In the light of the above, Ministry of Railways have decided that in order to maintain the balance in the post-based rosters with reference to reservations prescribed for SC and ST staff and to avoid hardship to staff in the feeder grade in the matter of their promotion, transfers on mutual exchange basis should be allowed between employees belonging to the same category (i.e. General with General, SC with SC and ST with ST). However, transfers on bottom seniority in recruitment grades need not be restricted with reference to points in the post based rosters. The procedure being followed generally in this regard to adjust shortfall/excess in future may continue. But such transfers should be allowed only repeat only against vacant direct recruitment quota posts and not against promotion quota posts. The above instructions do not in any way alter the existing procedure as laid down by this Ministry regarding operation/maintenance of post-based rosters. {Board's letter No. E(NG)I-2004/TR/16 dated 14.08.2007(R.B.E. No.107/2007) refers}.

6. In the context of the above instructions, the following doubts had been raised:-

- i) Whether the restriction does not apply to employees belonging to OBCs as the same has not been mentioned in the instructions *ibid*; and
- ii) Whether the restrictions on mutual transfer will apply when such transfers take place in recruitment grades.

6.1. The matter had been considered carefully and clarified item-wise as under :-

- i) There being no reservation in posts filled by promotion for OBCs, the term 'General' should include OBCs also. In other words, staff belonging to General/OBC categories may contract mutual transfers with staff belonging to General/OBC.
- ii) In view of the fact that the instructions dated 14.08.2007 do not impose any restriction on transfer on request on bottom seniority in recruitment grades, mutual transfer in the recruitment grades will also be allowed without restriction provided:-
 - a) The posts in the grade are entirely filled by direct recruitment from open market;
 - b) In case where posts in the grade are partly filled by promotion and partly by direct recruitment, both the employees seeking mutual transfer should have been recruited directly from the open market; the intention being that both of them should be borne in the post based rosters maintained for direct recruitment. In other words, if one or both

the employees are borne in the post-based rosters maintained for promotion, the restriction on mutual transfer as per instructions dated 14.08.2007 will apply. {Board's letter No. E(NG)I-2004/TR/16 dated 22.10.2007 (R.B.E. No. 134/2007) refers}.

6.4. List of Documents :- (a) The application containing all the necessary details should be made in as many copies as the level/officers through which the application has to pass through including the Unit/Division/Railway to which the transfer is sought for.

(b) All the copies should have a recent passport size photograph of the employee firmly pasted/affixed on the top-right corner of the application.

(c) The application should be accompanied by an additional identical passport size photograph which may be affixed /pasted similarly on the Memorandum/Order sparing the employee for transfer as and when issued.

(d) The immediate supervisor/officer of the employee concerned before forwarding the application for further necessary action should attest the photograph affixed on each copy of the application in such a manner that the signature and the rubber stamp below that appear partially on the photograph and partially on the paper outside the photograph.

(e) The rubber stamp should clearly indicate the name and designation of the Supervisor/Officer attesting and forwarding the application.

(f) Each level/Office will retain a copy of the application complete in all respects as per details mentioned above before forwarding the same to the higher authority or Unit to which the transfer has been sought for, as the case may be. The particulars filled in should be checked and certified to ensure no discrepancies are there especially whether the employee is regularly promoted or on ad-hoc in that particular grade.

(g) The application should be registered and appropriate priority number allotted as per extant procedure and the employee advised of the same.

(h) After the request for transfer has been accepted and necessary orders issued by the competent authority, Memorandum/Order sparing the employee should have the photograph of the employee (received from him at the time he made the request initially) pasted on it duly attested in the manner indicated in (d) above. The Memorandum/Order should also have the signature of the transferred employee and his left thumb impression both of which should be duly attested by the officer signing the Memorandum/Order with his name and designation appearing below the signature.

(i) When the transferred employee presents himself in the new Unit with the original Memo sparing him for transfer, necessary details like his photograph, signature etc should be carefully matched before he is allowed to join. If, in any case, the details match prima-facie but still reasonable doubt persists and consultation/enquiry/verification of genuineness is warranted with the Railway/Division/Unit from which the employee has been transferred, the same can be done as soon as possible but within a month of his joining.

(j) All communications regarding transfer should be signed by a Gazetted Personnel Officer with his name and designation appearing below the signature.

(k) The LPC should be issued immediately signed by a Gazetted Accounts Officer with his name and designation appearing below the signature.

(l) LPC should be sent under a covering letter to the new Unit to which the employee has been transferred through special messenger as far as possible whose identity should be established and noted at the time of accepting the document.

(m) The Service Book of the employee concerned duly completed should be sent to the new Unit in the same manner as in (l) above. {Board's letter No. E(NG)I-2001/TR/16 dated 21.11.2001 (R.B. E. No. 229/2001) refers}.

7. Relieving :- It has been decided that all mutual transfer cases where NOC has been given by both the Railways/Units i.e. accepting and relieving, both the employees should be spared immediately within a week, without either unit waiting for the reliever. A photocopy of Service Record and unvetted LPC should be given to the employee for submission at the new Division. Original Service Records/LPC should also be sent positively within 15 days. {Board's letter No. E(NG)I-2017/TR/24 dated 09.05.2018 (R.B. E. No. 65/2018) refers}.

8. No applicability of corresponding cadre in erstwhile Gr. "D" (Rs 1800/ Level-1) :- It has been decided that an erstwhile group "D" employee working in level-1 (G.P. Rs 1800/-) belonging to any department/cadre of a division/office/railway/P.U./Unit may be allowed to go on mutual exchange basis transfer with another employee working in level-1 (G.P. Rs 1800/-) and belonging to any department/cadre of another division/office/railway/P.U./Unit without applicability of the term "Corresponding cadre". This dispensation is, however, subject to the fulfilment of the prescribed medical standard. The staff so transferred should invariably be imparted requisite training in the new unit wherever considered essential before putting him/her on a working post. This training period should be counted as duty. ACS No. 250 amending Para 310 of IREM Vol.I have been issued. These provisions are not applicable to non-gazetted Railway employees working in Level-2 and above. {Board's letter No. E(NG)I-2017/TR/19 dated 06.07.2018 (R.B.E. No. 99/2018 refers}.

9. Mutual Transfer on reversion :- It has been decided that Mutual Transfers may also be permitted between staff in two different grades but only in the recruitment grade of the cadre and not in intermediate grades. Both the employees seeking mutual exchange shall have to give a written undertaking accepting reversion unconditionally and willingly in their own interest to the recruitment grade and bottom seniority in their respective new Unit in order to avoid future litigation. The expression mentioned in preceding lines, should necessarily be incorporated in the application submitted by the employee concerned. The "Note" below Para 2 (b) (iii) of Board's letter No. E(NG)I-2017/TR/24 dated 22.09.2017 as mentioned in para 1 above stands deleted. Other terms and conditions for mutual exchange including community restrictions contained in Board's letters No. E(NG)I-2004/TR/16 dated 14.08.2007 & 22.10.2007 remain. (Board's letter No. E(NG)I-2018/TR/08 dated 26.10.2018 refers).

10. **Model Timelines** to deal with Mutual Transfer cases :-

S.N.	Activity	
(i).	<p>Forwarding of applications by Supervisors to the Personnel Department of the Division : It should be verified at the stage that the prescribed application form is complete in all respects duly signed by both employees and the information given therein is correct. In case of Workshop staff, this will be done at the Workshop itself.</p>	10 days
(ii).	<p>Forwarding by Divisional Personnel Department :-</p> <p>(a) <u>Divisional controlled posts</u> :- Divisional Personnel Department will forward the request application with necessary documents directly to the Division concerned to which transfer is sought. The name and designation of the officer signing the letter should invariably be mentioned in the forwarding letter. In respect of Workshop staff, this will be done by Chief Workshop Manager (CWM) or by lower authority to whom the powers may be re-delegated.</p> <p>(b) <u>HQ controlled posts</u> :- Personnel Department will forward the application with all the necessary documents to Zonal HQ (CPO office).</p>	15 days
(iii).	<p>Forwarding by HQ Personnel deptt (For HQ controlled posts):-</p> <p>On receipt of the application duly forwarded from Division/Workshop, the HQ Personnel Deptt office will forward it to the Zonal Rly/PU concerned.</p>	15 days
(iv).	<p>Conveying of acceptance :- The counter-part HQ/Division to issue their acceptance to forwarding HQ/Division (as the case may be).</p>	10 days
(v).	<p>Issue of Transfer Order :- On receipt of consent from the receiving HQ/Division, the transfer orders should be issued.</p>	10 days

(vi).	Dispatch of LPC and Service Records:- Personnel Department concerned should ensure that the LPC and Service Record of the employee(s) are sent expeditiously to the new Division/ Zone etc. in terms of Boards letter number E(NG)I-2001/TR/16 dated 21.11.2001. Attested Xerox copy of the Service Record should be given to the employee concerned. 15 days
-------	--

{Board's letter No. E(NG)I-2017/TR/24 dated 22.09.2017 (R.B. E. No. 131/2017) refers}.

11. Technical assistance :- The request for Mutual Transfer should be updated electronically so that there is no opportunity to make any grievances. For this purpose use COMPTRAN soft-ware to register and monitor all the cases of Inter-Railway Transfer as advised under Board's letter No. ERP/Portal-Transfer/2013 dated 08.08.2018.

Please acknowledge receipt.

Hindi version will follow.


(M.K. Meena)
Deputy Director Estt.(N)
Railway Board

Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, All Indian Railwaymen's Federation, Room No.253, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
2. The General Secretary, National Federation of Indian Railwaymen, Room No.256-E, Rail Bhavan, New Delhi (35 copies).
3. All Members, Departmental Council and National Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares).
4. The Secretary General, Federation of Railway Officers Association, Room No.256-A, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
5. The Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Association, Room No.268, Rail Bhavan, New Delhi (5 spares).
6. The General Secretary, All India RPF Association, Room No.256-D, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary Railway Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhawan, New Delhi.
12. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
13. Adviser(Safety), Railway Board, New Delhi.
14. The Director General & Ex Officio General Manager, RDSO, Lucknow
15. The Manager/HRD, Rail Land Development Authority, Near Safdarjung Railway station, Motibagh-1, New Delhi-110021
16. DFCCIL, 5th Floor, Pragati Maidan, Metro Station Complex, New Delhi-110001.
17. Office of Chief Administrative Officer, Indian Railways(Workshop Projects), Chamber Bhawan, Judge's Court Road, Anta Ghat, Patna-800001, Bihar.
18. The Chief Mechanical Engineer, Indian Railways Organisation For Alternate Fuels, 12th Floor, Core-1, Scope Minar, District Centre, Laxmi Nagar, Delhi-92.
19. General Secretary, All India SCs&STs Railway Employees Association, Room No.7(Ground Floor), Rail Bhawan, New Delhi

20. Chief Administrative Officer, Rail Coach Factory/Raebareli Project, Kishanganj, Delhi-7.
21. Adviser(Projects), Room No.548, M/O Railways, Rail Bhawan, New Delhi.
22. President, RBSS Group 'A' Officer Association, Room No.370, Rail Bhavan, New Delhi.
23. General Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Room No.42, Rail Bhavan, New Delhi.
24. Chief Admn Officer, Indian Railways Organisation for Alternative Fuels, 12th floor, Core-I, SCOPE Minar, District Centre, Laxmi Nagar, New Delhi - 11009
25. Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
26. Co-Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
27. Chairman, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
28. The Convener Member, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.


for Secretary/Railway Board

PSs to MR, MoS(G), MoS(S),

PPSs to CRB, FC, MS, MRS, MT, MTR, ME, Secretary, DG(P), DG(S&T), DG(RS), DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), Adv.(IR) and Adv.(Vig.)

PSs to ED Fin(BC), ED(Safety), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), ED(Projects), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDE(Fin), EDF(B), ED(Planning), ED(RE), ED(Sig), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, EDE(GC), EDRE(S&T), ED(Stat), EDRS(S), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(DAv.), EDRE(S), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E), EDA, EDV(A), JS(G), JS(E&P) and JS and IG/RPF.

JD(OL), DPC-I, DPC- II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), Dir.(Safety)I, Dir.(Safety)II, Dir.(Safety)III, DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JDE(Rep), JDE(GP), JDE(RRB), DD(Code Revision), DD(Health), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, US(A), DDE(D&A), DDV(A&P), DDE(Rep) I, DDE(Rep)II, DD(OL)I, DD(OL)II, E(D&A), E(GP), E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), ERB-II, ERB-V, PC-III, PC-IV, PC- V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), E(G), Health Branch, Safety Branch, A/C-III & Code Revision Cell.

**GOVERNMENT OF INDIA/BHARAT SARKAR
MINISTRY OF RAILWAYS/RAIL MANTRALAYA
(RAILWAY BOARD)**

No. 2017/V-1/ALSL/1/1

New Delhi dated: 4th February, 2019

**The General Managers,
All Zonal Railways/Production Units,
CORE and Metro/Kolkata**

**The DGs
RDSO & NAIR**

The CAO/DLMW

**The SDGMs/CVOs
All Zonal Railways/PUs**

Sub: Rotation of officials working in sensitive post.

Ref.: Railway Board's letters no. 2008/V-1/CVC/14 dated 11.08.2008 and 18.02.2009.

Attention is invited to Board's letter under reference dated August 11, 2008 (RBV No. 10/2008), vide which, based on the CVC's directives vide their Circular No. 17/4/08 dated 01.05.2008, lists of sensitive posts operating in the Zonal Railways/Production Units etc. and in the Railway Board were enclosed, requiring that the official manning the sensitive posts should be rotated as per the existing guidelines communicated vide letters under reference to avoid developing vested interest.

2. The sensitive posts have been reviewed by the full Board and as decided the revised list of sensitive posts, operating in the Zonal Railways/Production Units etc. as also in the Railway Board is enclosed.

3. Following decisions have also been taken by the Competent Authority for strict compliance:

- (i) Officials posted on the sensitive posts should be rotated as per guidelines communicated vide letter under reference dated 18.02.2009 (RBV No. 02/2009);
- (ii) Administrative Head would ensure the rotational transfer of officials posted at sensitive post beyond the normal tenure;
- (iii) Personnel Branch would monitor the rotational transfer;
- (iv) Vigilance should seek comments of Executive in cases where such transfers are not being carried out.
- (v) This revised list of sensitive posts will supersede all the earlier lists of sensitive posts and also Annexure 8.1 of IRVM, 2018.

Contd...2/-

for imp.
MEF
19/2

SO/SK
20/02/20

4. It is, therefore, desired that the official manning the sensitive posts as contained in Para 2 above should be rotated as per existing instructions to avoid developing vested interests and any violation in this regard may be intimated to the PED/Vigilance and CVO of the Ministry of Railways for remedial action by SDGM/CVO of the Railway through their MCDOs.

5. This has the approval of the Competent Authority.

DA: As above (List of sensitive posts of ZRs/PUs).

(Manisha Chatterjee)
Director Vigilance (T)-II as DV(M)
Railway Board

No. 2017/V-1/ALSL/1/1

New Delhi dated: 4th February, 2019

Copy to : The Secretary/CVC (Kind Attention: Shri Nitin Kumar, Director), Satarkata Bhawan, Block 'A', GPO Complex, INA, New Delhi-110 023 along with list of the sensitive posts w.r.t. their Circular No. 17/4/08 dated 01.05.2008.

04/02/19
(Manisha Chatterjee)
Director Vigilance (T)-II as DV(M)
Railway Board

✓ Copy to: The Secretary/Railway Board along with the lists of sensitive posts of ZRs/PUs and Railway Board for information and necessary action please.

List of sensitive posts pertaining to Railway Board.

SN	Directorate/ Railway Board	Sensitive posts identified
1	Security Directorate	DG/RPF, ADG/RPF , ALL IGs , ALL DIGs, Directors, Dy. Director & All ASCs AIG/HQ, IPF/Intelligence, IPF/CCB, IPF/IVG, IPF/RB PCSC/RPSF, CSC/RPSF, ASC/RPSF Director (ABE), DD/ABE, SO/Sec(ABE), DD/Sec(E), SO/Sec(E), ASO/Sec(E)
2	Health Directorate	Nil
3	Finance & Budget Directorate	Nil
4	Civil Engineering Directorate	Nil
5	Tourism & Catering Directorate	All post in T & C Directorate
6	Traffic Commercial Directorate	All post in Traffic Commercial
7	Electrical Directorate	ED/RE, EDEE/Dev.
8	Finance Directorate	DDFS-I, DDFS-II, DDFS-III, SO-F(S) I, FS(S) II, FS-III and staff working under them.
9	Mechanical (PU) Directorate	SO/Fuel, SO/Dev, DD/Mech (Dev)
10	Traffic Transportation Directorate	All posts in Traffic Transportation
11	Telecommunication Directorate	Dir./Telecom
12	Planning Directorate	Nil
13	Works Directorate	Nil
14	Stores Directorate	PED RS(P), EDRS(P) DRS(F), JDRS(E&S), DDRS(F), PS to PED RS(P), PS to DRS(F), PA/PS to JDRS(E&S), PA to DDRS(F), SO/RS(P), SO/RS(Sig.), SO/RS/WTA Branch, LDC in RSWTA, SO/RS(WTA), ASOs in RS(Sig) Branch, LDC in RS(Sig) Branch, LDC in RS(P), MTS to DRS(F), MTS to JDRS(E&S) EDRS(S), DRS(W), DDRS(W), DDRS(PF&EC), DDRS/S-I, SO/RS(I), SO/RS(PF&EC), SO/RS(S-I), PS to EDRS(S), PS to DRS(W), PA to DDRS(S-I), ASOs in RS(PF&EC), ASOs in RS(I), ASOs in RS(S-I),

		EDRS(C), DRS(POL), PS to EDRS(C), PS to DRS(POL), SO/RS(POL), SO/RS(Tex), ASOs/RS(CAB), LDC/RS(POL), ASOs in RS/POL), ASOs in RS/Tex
15	Mechanical Engineering Directorate	Nil
16	Signal Directorate	Sr.PPS/AM(Sig.), PS/AM(Sig), TA(Sig.)
17	Computer & Information System Directorate	Sr. Programmer (Four post), Programmer (Four)
18	Establishment Directorate	Director (Training), Director(MPP), Dir Estt. (GR), DDE/(GR) & DD-II/E(GR), SO/E(GR)I & PS/DE(GR), ASOs/E(GR)I, Steno 'D', JDC, MTS
19	Safety Directorate	Nil
20	Economic Directorate	Nil
21	Land & Amenities Directorate	Nil
22	Vigilance Directorate	All posts except Presenting Officer
23	Infrastructure Directorate	DD-II/Infra
24	Freight Marking Directorate	Desk Special Wagon Scheme (SWS) and Desk Train Operator Scheme, SO/TC(FM), DD/FM
25	Railway Electrification Directorate	Nil
26	Account Directorate	Pay & Account officer, Sr.SO(A/cs), Account Assistant, Divisional Cashier, Senior Cashiers & Junior Cashiers
27	Legal Directorate	Nil
28	Heritage Directorate	Nil
29	Secretary Directorate	Joint Secretary, JS(G), JS(G)-II, Director(A), US(A), US/ERB-V, US(E)II, Director General Administration, US/Stationary, All Gazetted and Non Gazetted post in Stationary Branch, US/Protocol, SO/Protocol, ASOs/TI Cell,

S. No	Board members/DGs	List of sensitive post pertaining to Zonal Railways/PUs		
		UNIT	Sensitive Posts	Non-Sensitive
1	ME	Zonal Railway HQs	PCE, CAO, CE/TP dealing with the Track Procurement, and CE/Con.	CTE, CBE, other SAG, SG, JAG, SS, JS officers posted in HQ who are not dealing with the tenders.
		Divisional Level	Sr. DEN/Coord., Sr. DEN/Line, Dy.CE/Con in the field, Dy.CE dealing with Track Procurement	SG, JAG; Sr. Scale, Jr. Scale not dealing with the tenders.
		Engineering Workshop	CWM and Dy.CE/Bridge workshop-dealing with the tenders	CWM and Dy.CE/Bridge workshop-not dealing with the tenders
		RDSO	ED/QA, Dir/QA	All other EDs and Directors not dealing with tenders
2	MTR	Unit	Sensitive Posts	
		HQ Level	CEE, CELE, CESE, CEGE, CEE/CON, Dy. CEE/Coaching, Dy.CEE/PS, Dy.CEE/RS	
		Division	Sr. DEE/TRS, Sr.DEE/G, Dy.CEE/CON, Sr.DEE/Chg.	
		RDSO	EDEE/M, EDTI, Sr.ED/SE, Sr.ED/TL, EDSE	
		CLW	CEE, CEE/D&D, CEE/TM & all Dy. CEE/Inspection, All Dy. CEE dealing with approval/tender	
3	MRS		Sensitive Posts	
		1. In Zonal Railways	CME, CWE,CRSE(Coaching),CMPE(Diesel), Dy. CEnHM, Dy.CME(Diesel), DY.CME(Coaching), DY.CME(Fright), DY.CME(Workshop)	
		2. In the Division	Sr.DME(Diesel), Sr. DME(Power), Sr.DME(Coaching), Sr. DEnHM	
		3. In the Workshops	Chief Quality Assurance Manager, CWM, DY.CME	
		4. In RDSO	ED(Train sets), EDS/MP, EDS/Carriage, EDS/Wagon, EDS/QA, EDS/Testing, Director/Coaching, Director/Wagon, Director/Motive Power, Director/I & L (Delhi, Mumbai, Kolkata and Lucknow)	
		5. In COFMOW	CME, DY.CME, PCM At some of the places, some of the SAG/JAG officers may not be dealing with any tender/contracts. In such cases, the posts may be excluded from the list of sensitive posts.	
		6. In WPO	CME	
7. In Production Units	CME, CME(Production), CME(Design), DY.CME			

Unit 200

4	MS	UNIT	Sensitive Post
		Zonal Railways Headquarters	PCPO (However, CPO/A, if devised of selections will be a 'non-sensitive' post) Dy. CPO/Rec.(Chairman, RRC), Dy. CPO/NG(HQ) If dealing with staff matters. APO/Bills
		Division/Workshop	1. Sr. DPO/DPO(Incharge) / WPO 2. APO/Bills
		Production Units	1. PCPO 2. Dy.CPO and Dy.CPO/Workshop or SPO/Workshop 3. APO/Bills
5	DG (Personnel)	ALL the posts of Personal officers except those who deal with IR (Industrial Relation) and to some extent construction organization may be taken to be sensitive.	
6	MT	1	Zonal Railway HQ PCOM, PCCM, CFTM, CCO, DY.CCM(Claims), DY.CCM/CCM allotting Catering and Leasing Contract.
		2	Divisional Level Sr. DOM, Sr. DCM, CTM/DY.CTM/Area Officers
		3	Training Centers Principal/ZRTI
7	FC	Officers/Staff passing Contractors/Firms Bills. Officers/Staff dealing with claims/refund and wharfage/demurrage for general public. Cheque writer, Cashiers Officers/Staff dealing with pension/PF Claims Officers/Staff dealing with passes/release of unpaid wages Officers/Staff dealing with post audit of paid vouchers and issue of acquaintance TIAs/ISAs, Account Stock Verifiers	
8	DG (S&T)	UNIT	Sensitive Post
		Railway HQ	PCSTE, CSTE/Construction, CSTE/Project, CCE, CWM, Dy. CSTE/Tele
		Division Field Units	All Sr.DSTEs., Dy.CSTE/Construction, Dy.CSTE/Project.
		RDSO	ED/Signal Coordination, ED/QA(S&T), ED/Tele, ED/Director(Inspection Units)
9	DG(RHS)	1. Medical Superintendents and Chief Medical Superintendents of all Railway Hospitals including Medical Directors and Chief Medical Officers. 2. Post on which doctors are nominated to conduct Medical Examination of new recruits and Periodical Medical Examination. 3. Posts on which doctors are made in charge of Hospital Medical Stores including Kitchen in charge and those dealing with local purchase.	

			<p>4. Posts on which doctors are dealing with contracts relating to Sanitation/cleaning & all other contracts and Bill passing officers.</p> <p>5. Deputy Chief Medical Directors/Additional Chief Medical Directors.</p> <p>6. The Chief Health Directors handling procurement of medicines/surgical stores etc.</p>																																																																																																														
10	DG(RS)	Stores Department (JAG & above)	<p>All posts in stores department are sensitive except the following:</p> <p>i) Stores Officers posted in IT Centre's not dealing with tender cases,</p> <p>ii) Secretary to COS</p> <p>iii) Posts manned by Stores Officer in EDP Centre.</p> <p>iv) Dy CMM/ IC in Headquarters, wherever he is not dealing with purchase work also.</p>																																																																																																														
11	DG(RPF)	Zonal Headquarters:-	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gazetted</th> <th colspan="2">Non Gazetted</th> </tr> <tr> <th>S.N.</th> <th>Post</th> <th>S.N</th> <th>Post</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Principal Chief Security Commissioner (IG)</td> <td>1</td> <td>IPF/CRB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Chief Security Commissioner (DIG)</td> <td>2</td> <td>IPF/SIB</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dy.CSC (if 2nd in command)</td> <td>3</td> <td>IPF/IVG</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SO to PCSC</td> <td>4</td> <td>Subordinate officer working as Reader</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ASC/Crime</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ASC/Intelligence</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Divisional Headquarters</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gazetted</th> <th colspan="4">Non Gazetted</th> </tr> <tr> <th>S</th> <th>Post</th> <th>S</th> <th>Post</th> <th>S</th> <th>Post</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sr. DSC/DSC</td> <td>1</td> <td>IPF (Post in charge)</td> <td>6</td> <td>IPF/SIB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ASC</td> <td>2</td> <td>SIPF (Out-Post-In-Charge)</td> <td>7</td> <td>Divisional Inspector</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>ASIPF (Out-Post-In-charge)</td> <td>8</td> <td>Inspector Reader</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>IPF/CIB</td> <td>9</td> <td>Divisional Quarter Master</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>Inspector/ISS(Integrated Security System)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>KRCL</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gazetted</th> </tr> <tr> <th>SN</th> <th>Post</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PCSC</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>All ASCs</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>RDSO</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gazetted</th> </tr> <tr> <th>SN</th> <th>Post</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PCSC</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ASC</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Production Units</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gazetted</th> </tr> <tr> <th>SN</th> <th>Post</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PCSC/CSC/Sr. DSC(A& Heads)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>All ASCs</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>JR/RPF/Academy</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gazetted</th> </tr> <tr> <th>SN</th> <th>Post</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Director(IG)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DIG</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sr. CO/CO Training</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>All ASCs</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <p>RPSF Battalion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sr. Commandant 3BN/RPSF/LKO 2) Sr. Commandant 6BN/RPSF/DBSI-DLI 3) Sr. Commandant 9BN/RPSF/JUDW 	Gazetted		Non Gazetted		S.N.	Post	S.N	Post	1	Principal Chief Security Commissioner (IG)	1	IPF/CRB	2	Chief Security Commissioner (DIG)	2	IPF/SIB	3	Dy.CSC (if 2 nd in command)	3	IPF/IVG	4	SO to PCSC	4	Subordinate officer working as Reader	5	ASC/Crime			6	ASC/Intelligence			Gazetted		Non Gazetted				S	Post	S	Post	S	Post	1	Sr. DSC/DSC	1	IPF (Post in charge)	6	IPF/SIB	2	ASC	2	SIPF (Out-Post-In-Charge)	7	Divisional Inspector			3	ASIPF (Out-Post-In-charge)	8	Inspector Reader			4	IPF/CIB	9	Divisional Quarter Master			5	Inspector/ISS(Integrated Security System)			Gazetted		SN	Post	1	PCSC	2	All ASCs	Gazetted		SN	Post	1	PCSC	2	ASC	Gazetted		SN	Post	1	PCSC/CSC/Sr. DSC(A& Heads)	2	All ASCs	Gazetted		SN	Post	1	Director(IG)	2	DIG	3	Sr. CO/CO Training	4	All ASCs
Gazetted		Non Gazetted																																																																																																															
S.N.	Post	S.N	Post																																																																																																														
1	Principal Chief Security Commissioner (IG)	1	IPF/CRB																																																																																																														
2	Chief Security Commissioner (DIG)	2	IPF/SIB																																																																																																														
3	Dy.CSC (if 2 nd in command)	3	IPF/IVG																																																																																																														
4	SO to PCSC	4	Subordinate officer working as Reader																																																																																																														
5	ASC/Crime																																																																																																																
6	ASC/Intelligence																																																																																																																
Gazetted		Non Gazetted																																																																																																															
S	Post	S	Post	S	Post																																																																																																												
1	Sr. DSC/DSC	1	IPF (Post in charge)	6	IPF/SIB																																																																																																												
2	ASC	2	SIPF (Out-Post-In-Charge)	7	Divisional Inspector																																																																																																												
		3	ASIPF (Out-Post-In-charge)	8	Inspector Reader																																																																																																												
		4	IPF/CIB	9	Divisional Quarter Master																																																																																																												
		5	Inspector/ISS(Integrated Security System)																																																																																																														
Gazetted																																																																																																																	
SN	Post																																																																																																																
1	PCSC																																																																																																																
2	All ASCs																																																																																																																
Gazetted																																																																																																																	
SN	Post																																																																																																																
1	PCSC																																																																																																																
2	ASC																																																																																																																
Gazetted																																																																																																																	
SN	Post																																																																																																																
1	PCSC/CSC/Sr. DSC(A& Heads)																																																																																																																
2	All ASCs																																																																																																																
Gazetted																																																																																																																	
SN	Post																																																																																																																
1	Director(IG)																																																																																																																
2	DIG																																																																																																																
3	Sr. CO/CO Training																																																																																																																
4	All ASCs																																																																																																																

E (MIA II - 2009/TRA 7
dt - 12/12/2011
(ABE No. 15P/2011))