



टीएमडब्ल्यू कॉम्प्लेक्स, एकलहरा रोड, नासिक रोड / TMW Complex, Eklahara Road, Nasik Road – 422 101 (Maharashtra)

No: NK/P/223/Notification

Date: 23.05.2023

General Managers (Personnel) of All Indian Railways.

CLW/DLW/ICF/RCF/Metro Railway/Rail Wheel Factory/RE. Allahabad.
Director General, RDSO, Lucknow, Director General, NAIR, Vadodara.
Chief Administrative Officer, ICF/RCF/COFMOW New Delhi / DCW, Patiala.
MTP, New Delhi, Mumbai, Chennai.
Director General, IRICEN / Pune, IRISSET / Secunderabad, IRIMEE / Jamalpur.
Principal Chief Electrical Engineers of all Indian Railways.
Chief Personnel Officer (Electrical), Central Railway, CSMT, Western Railway, Churchgate, Mumbai,
West Central Railway, Jabalpur.
Divisional Railway Manager (P) C. Rly, Mumbai / Pune / Solapur / Bhusaval / Nagpur.
Divisional Railway Manager (P) W. Rly, Mumbai Central / Vadodara / Ahmedabad.
Divisional Railway Manager (P) WC. Railway, Bhopal / Jabalpur / Kota.
Chief Workshop Manager, Parel, Matunga, Byculla.
Chief Workshop Manager, Lower Parel, Mahalaxmi, Western Railway.
Chief Workshop Manager, (ELW) Bhusaval / TMW, Nashik Road / CEW Manmad.
Workshop Assistant Accounts Officer, (TMW), Nashik Road.

Subject: Filling up of Ex-cadre posts of IRIEEN, Nashik road by Volunteers Non-Gazetted Employees.

Please read the Notification carefully.

Applications are invited from the Regular and Eligible employees of Indian Railways for the following anticipated vacancies. Employees who want to apply should be interested in working at training institute. All these posts are ex-cadre posts. These posts are filled up by non-gazetted employees who come voluntarily. Normally the tenure of such volunteer Non-Gazetted employees will be for 5 years, which can be extended in exigency. Only those volunteers who are willing to serve for one or more tenures may apply against this notification. This is not a deputation. Employees who will be posted in IRIEEN are considered in the **interest of Administration**, their lien will remain in their parent department and they will be eligible for promotion, confirmation etc. in their parent cadre only.

All the selected employees will be empaneled and called / posted as and when there is a vacancy at IRIEEN.

Sr No	Name of post	Pay level	No. of posts	Eligibility Criteria
A	B	C	D	E
1	Chief Office Superintendent	PLPM-07	01	i) Chief Office Superintendent of any department working in PLPM-07 can apply for the post. (If the candidate in PLPM-07 is not available, the vacant post will be filled up by Office Superintendent, PLPM-06) ii) Having proficiency in computer typing & computer related work (i.e. word, Excel, Access, Powerpoint & eOffice etc.) iii) Capable of independent drafting and working in English/Hindi. iv) Priority will be given to Chief OS/ OS (Personnel) having experience of work in cadre, policy, Imprest, Settlement, AIMS portal, maintenance of SR & leave a/c, HRMS & eOffice, etc.

...2
Heg
23-05-2023

Sr No	Name of post	Pay level	No. of posts	Eligibility Criteria
A	B	C	D	E
2	Private Secretary-II	PLPM-07	01	<p>i) PS-II, PLPM-07 / Sr. Steno, PLPM-06 / Chief OS, PLPM-07 / OS, PLPM-06 / SSE, PLPM-07 & JE, PLPM-06 working in any department can apply for the post.</p> <p>ii) Preference order will be PS-II, PLPM-07 / Sr. Steno, PLPM-06 / Chief OS, PLPM-07 / OS, PLPM-06 / SSE, PLPM-07 & JE, PLPM-06.</p> <p>iii) Candidates must be able to take dictations in English & Hindi and transcribe it promptly.</p> <p>iv) Capable of independent drafting & working in English & Hindi.</p> <p>v) Having proficiency in computer typing & computer related work (i.e. word, Excel, Access, Powerpoint, HRMS & eOffice etc.)</p>
3	Senior Section Engineer	PLPM-07	03	<p>i) Senior Section Engineer (SSE) of any department, working in PLPM-07 can apply for the post.</p> <p>ii) Priority will be given to BE / Dip. (Electrical / Electronics) candidates.</p> <p>iii) Having knowledge of English / Hindi typing and computer.</p> <p>iv) Should be capable of drafting and working in English/Hindi.</p>
4	Hostel Superintendent	PLPM-07	01	<p>i) Chief OS, PLPM-07 / OS, PLPM-06 / SSE, PLPM-07 & JE, PLPM-06 working in any department can apply for the post.</p> <p>ii) Should be capable to Manage Hostel and Mess.</p> <p>iii) Having knowledge of English / Hindi typing and computer.</p> <p>iv) Should be capable of drafting and working in English/Hindi.</p>
5	Office Superintendent	PLPM-06	01	<p>i) Office Superintendent (PLPM-06) working in any department can apply for the post.</p> <p>ii) If the OS, PLPM-06 is not available, then vacant post will be filled up by any staff working in PLPM-6 of any department i.e. Sr. Steno, JE, Welfare Inspector etc.</p> <p>iii) Having proficiency in computer typing & computer related work (i.e. word, Excel, Access, Powerpoint & eOffice etc.)</p> <p>iv) Capable of independent drafting & working in English / Hindi.</p> <p>v) Priority will be given to such a candidate, who is having experience of work in cadre, policy, Settlement, work of maintenance of SR & leave a/c, AIMS portal, HRMS & eOffice, etc.</p>

Sr No.	Name of post	Pay level	No. of posts	Eligibility Criteria
A	B	C	D	E
6	Estate Supervisor	PLPM-06	01	<p>i) Junior Engineer (JE) of any department, working in PLPM-06 can apply for the post.</p> <p>ii) Preference will be given to the employee working in the Engineering Department.</p> <p>iii) If the JE, PLPM-06 is not available, then vacant post will be filled up by any staff working in PLPM-6 of any department i.e. MCM, Sr. Goods Guard, CTNC, Reservation Supervisor, etc.</p> <p>iii) Having knowledge of English / Hindi typing and computers.</p> <p>iv) Should be capable of drafting and working in English/Hindi.</p>
7	Senior Clerk	PLPM-05	02	<p>i) Senior Clerk (PLPM-05) working in any department can apply for the post.</p> <p>ii) If the Sr.Clerk, PLPM-05 is not available, the vacant post of Sr. Clerk will be filled up by any staff working in PLPM-5 of any department such as Tech-I, Fitter-I, Commercial Clerk, Goods Guard etc.</p> <p>iii) Having knowledge of English / Hindi typing and computer.</p> <p>iv) Capable of independent drafting & working in English & Hindi.</p> <p>v) Priority will be given to a candidate who is having experience of preparing a paysheet in AIMS portal, HRMS, Settlement & eoffice, etc.</p>
8	Junior Stenographer	PLPM-04	02	<p>i) Junior Stenographer (PLPM-04) working in any department.</p> <p>ii) If the Junior Stenographer, PLPM-04 is not available, the vacant post will be filled up by any staff working in PLPM-04 of any department such as Tech-II, Fitter-II, TNC etc.</p> <p>iii) Having knowledge of English & Hindi Shorthand. Candidates who apply against this post must be able to take dictations in English & Hindi and transcribe it promptly.</p> <p>iv) Capable of independent drafting & working in English & Hindi.</p> <p>v) Having proficiency in computer typing & computer related work (i.e. word, Excel, Access, Powerpoint, HRMS & eoffice etc.)</p>
9	Junior Clerk	PLPM-02	01	<p>i) Junior Clerk or equivalent post (PLPM-02) working in any department can apply for the post.</p> <p>ii) If the Junior Clerk, PLPM-02 is not available, the vacant post will be filled up by any staff working in PLPM-02 of any department such as Tech-III, Fitter-III, Jr.TNC, Pointsman-A, etc.</p> <p>iii) Having knowledge of English / Hindi typing and computer. capable in drafting, HRMS and working in eoffice in English / Hindi.</p>

Heg
23-05-2023

Sr No.	Name of post	Pay level	No. of posts	Eligibility Criteria
A	B	C	D	E
10	Junior Typist	PLPM-02	01	i) Junior typist or equivalent post (PLPM-02) working in any department can apply for the post. ii) If the Junior typist, PLPM-02 is not available, the vacant post will be filled up by any staff working in PLPM-02 of any department such as Tech-III, Fitter-III, Jr.TNC, Pointsman-A, etc. iii) Having knowledge of English / Hindi typing and computer. iv) Should be capable in drafting, HRMS and working in office in English / Hindi etc.
11	Hindi Typist	PLPM-02	01	i) This post will be filled up by staff working in PLPM-02 of any department such as Tech-III, Fitter-III, Jr. TNC, Pointsman-A, etc. ii) Should be capable of drafting in Hindi. iii) Having knowledge of typing in Hindi, Computer, office, and HRMS etc.
12	Khalasi	PLPM-01	12	This post will be filled up by staff working in PLPM-01 of any department such as Helper, Khalasi, Trackman, Gateman, Pointsman, R. R. Bearer, Peon, etc

The above anticipated number of vacancies is subject to change.

The conditions for volunteers who wish to work on Ex-cadre post of IRIEEN are as follows:

- 01) Application under this notification should be received through proper channels.
- 02) The right of selection and posting will be with the Institute only.
- 03) After selection, as soon as there is a vacancy, the selected employees will be called accordingly.
- 04) Final settlement of the selected employee after retirement will be done by their parent Cadre / department.
- 05) Do not make any correspondence / phone calls for selection or appointment.
- 06) The employee will have to appear for selection / screening (interview) for eligibility for appointment in the Institute.
- 07) Railway quarter will be provided, if available.
- 08) There should not be any DAR / Vigilance / SPE case against the employee.
- 09) Incomplete applications will not be considered and will be summarily rejected.
- 10) After selection, the selected employees will not be allowed to repatriate to their parent cadre at their own request before completion of the tenure period.
- 11) Candidates can apply for more than one post in a single application, if they meet the eligibility criteria of the post.

Employees who are willing to apply should submit their application in the prescribed proforma through proper channels only.

Heg
23-05-2023 ...5

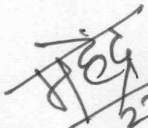
Please give wide publicity to the Notification among the employees of all the departments under your control and forward the application form of the volunteer Non-Gazetted employees to this office after verifying the service details.

1	Date of issue of Notification.	23.05.2023
2	Last date of Submission of Applications in Depot/ Unit.	23.06.2023
3	Last date of Submission of Applications in Division.	30.06.2023
4	Last date of submission of application through proper channel to IRIEEN.	07.07.2023

The last date for receipt of applications in this office has been fixed as **07.07.2023**. It is requested to inform the employees under your control that they should be ready for the selection / screening which will be conducted soon.

The transfer of the employee will be considered in interest of administration and will be eligible for all transfer benefits.

DA: Proforma (in two pages).


23.05.2023
(Mahendra Tayade)
PS-I (Gaz.)
For DG, IRIEEN.

इरीन, नाशिक रोड में अराजपत्रित पदों के लिए नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

**APPLICATION FORM FOR POSTING OF NON-GAZETTED STAFF AT IRIEEN,
NASHIK ROAD**

मैंने अधिसूचना को ध्यान पूर्वक पढ़कर इसमें इरीन में स्थानांतरण हेतु दी गई शर्तों को अच्छी तरह समझ लिया है। तदुपरांत ही यह आवेदन कर रहा / रही हूँ।

पदों के नाम / Posts Applied for

- i) _____ (PLPM- _____)
ii) _____ (PLPM- _____)
iii) _____ (PLPM- _____) के लिए आवेदन पत्र।

कर्मचारी का मोबाईल क्रमांक :- _____

01. कर्मचारी का नाम / Name of the employee : _____

(a) कर्मचारी संख्या / Staff Number : _____

02. वर्तमान पद / Present Designation : _____

03. पिता / पति का नाम / Father's / Husband's name: _____

04. जन्म तिथि/ Date of Birth : _____

05. नियुक्ति की तिथि / Date of Appointment: _____

06. योग्यता :

(1) शैक्षणिक / Educational : _____

(2) तकनीकी/ Technical : _____

(3) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान /

Working Knowledge of Computer: _____

(4) अंग्रेजी / हिंदी टाइपिंग / English/ Hindi Typing: _____

07. अनुभव / Experience: _____

08. जिस पद पर कार्यरत है वह संवर्ग पद है अथवा संवर्ग बाह्य पद अथवा प्रतिनियुक्ति पद ?

Weather working against Cadre / Ex - Cadre / Deputation post : _____

(i) संवर्ग पद पर नियुक्ति की तिथि

Date of entering into Cadre post: _____

(ii) संवर्ग पद पर पे लेवल

Pay level in Cadre post: _____

(iii) संवर्ग बाह्य पद (अगर है तो) का पे लेवल

Pay level in Ex-Cadre post (if any): _____

09. वर्तमान कार्यालय का पता

Present Office Address : _____
: _____
: _____

10. नियंत्रक अधिकारी का पता : _____

Designation & Address of : _____

Controlling officer : _____

11. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़ी जाति के है ?

Whether belonging to SC/ST/OBC ? : _____

12. गत तीन वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट जिस

अधिकारी के पास है उनका पदनाम और पता: _____

Designation and Address of the Officers with: _____

Whom last three Years APARs are available.: _____

मुझे चयन संबंधी संस्थान के उक्त नियम स्वीकार है ।

स्थान : _____

दिनांक : _____

_____ कर्मचारी के हस्ताक्षर

मेंमो नं. / Memo No.

दिनांक :

महानिदेशक, इरीन, नाशिकरोड को उनके पत्र संख्या: एनके/पी/223/नोटीफिकेशन दिनांक 23.05.2023 के अनुसार अग्रेषित किया जाता है । उपर्युक्त जानकारी क्रं. 01 से 12 तक की जांच की गयी है ।

यदि कर्मचारी का अंतिम चयन होता है तो, इस कार्यालय को इन्हें कार्यभार मुक्त करने में कोई आपत्ति नहीं है ।

Forwarded to the Director General, IRIEEN, Nashik Road with reference to his letter No. NK/P/223/Notification dated 23.05.2023. The above mentioned at Sr. No. 01 to 12 are verified.

This office has no objection in relieving if the candidate is finally selected.

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर, पदनाम एवं मुहर
Signature of Controlling Officer with
Designation & Stamp



टीएमडब्ल्यू कॉम्प्लेक्स, एकलहरा रोड, नासिक रोड / TMW Complex, Eklahara Road, Nasik Road - 422 101 (Maharashtra)

संख्या: एनके/पी/223/नोटिफिकेशन

दिनांक: 23.05.2023

सभी रेलों के महाप्रबंधक (कार्मिक)

चिरका / डिरेका / सडिका / रेडिका / मैट्रो रेलवे / रेल पहिया कारखाना / रेल विद्युतिकरण प्रयागराज

महानिदेशक - अआमासं, लखनऊ, महानिदेशक - भारेराअ, वडोदरा

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, सडिका/रेडिका/केंद्रीय कारखाना आधुनिकरण संगठन, नई दिल्ली/ डीलोआ, पटियाला।

सभी रेलों के प्रधान मुख्य बिजली इंजीनियर

महाप्रबंधक - इरीसेन, पुणे/ इरीसेट, सिकंदराबाद / इरीमी, जमालपुर

मुख्य कार्मिक अधिकारी (बिजली), मध्य रेलवे, छशिमट, पश्चिम रेलवे, चर्चगेट, मुंबई, पश्चिम मध्य रेलवे, जबलपुर

मंडल रेल प्रबंधक (का) - मध्य रेलवे, मुंबई / पुणे/ सोलापुर / भुसावल / नागपुर

मंडल रेल प्रबंधक (का) - प.रे., मुंबई सेंट्रल / वडोदरा / अहमदाबाद

मंडल रेल प्रबंधक (का) - प.म.रे., भोपाल / जबलपुर / कोटा

मुख्य कारखाना प्रबंधक - परेल, माटुंगा, भायखला

मुख्य कारखाना प्रबंधक - लोअर परेल, महालक्ष्मी, पश्चिम रेलवे

मुख्य कारखाना प्रबंधक - विइंका, भुसावल / कमका, नाशिक रोड / केंइंका मनमाड

कारखाना सहायक लेखा अधिकारी (कमका), नाशिक रोड

विषय : इरीन के संवर्ग-बाह्य पदों को स्वेच्छा से आने वाले अराजपत्रित कर्मचारियों से भरा जाना।

कृपया अधिसूचना को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

निम्नलिखित प्रत्याशित रिक्तियों के लिए रेलवे के नियमित व पात्र कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। जो कर्मचारी आवेदन करना चाहते हैं उनकी प्रशिक्षण संस्थान में कार्य करने में रुचि रखते हो। ये सभी पद संवर्ग-बाह्य पद हैं। ये पद स्वेच्छा से आने वाले अराजपत्रित कर्मचारियों से भरे जाते हैं। सामान्यतः ऐसे स्वेच्छा से आने वाले अराजपत्रित कर्मचारियों का कार्यकाल 5 वर्ष का होगा जो तात्कालिक आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है। केवल स्वेच्छा से आने वाले वे कर्मचारी जो एक या अधिक कार्यकाल की सेवा के इच्छुक हैं, इस अधिसूचना के अंतर्गत आवेदन कर सकते हैं। यह प्रतिनियुक्ति नहीं है। कर्मचारियों की इरीन में नियुक्ति **प्रशासनिक हित में समझी जाएगी**, उनका धारणाधिकार (Lien) उनके मूल विभाग में ही बना रहेगा और वे केवल मूल संवर्ग में ही पदोन्नति, स्थायीकरण इत्यादि के लिए पात्र होंगे।

सभी चयनित कर्मचारी सूचीबद्ध किए जाएंगे और इरीन में रिक्ति होने पर तदनुसार बुलाए / पदस्थ किए जाएंगे।

क्र	पद का नाम	वेतन स्तर	पदों की संख्या	योग्यता
A	B	C	D	E
1	मुख्य कार्यालय अधीक्षक (Ch. OS)	PLPM -07	01	<p>i) पीएलपीएम-07 में कार्यरत किसी भी विभाग के मुख्य कार्यालय अधीक्षक इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं। (यदि पीएलपीएम -07 में अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होता है तो, रिक्त पद कार्यालय अधीक्षक, पीएलपीएम-06 द्वारा भरा जाएगा।)</p> <p>ii) कंप्यूटर टंकण एवं कंप्यूटर संबंधी कार्य (अर्थात - वर्ड, एक्सल, एक्सेस, पॉवर पाइंट और ई-ऑफिस इत्यादि) में दक्षता होनी चाहिए।</p> <p>iii) हिंदी / अंग्रेजी में स्वतंत्र रूप से आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए।</p> <p>iv) पीएलपीएम-07 में कार्यरत एवं संवर्ग, पॉलिसी, अग्रदाय, निपटान, एआईएमएस पोर्टल, एचआरएमएस और ई-ऑफिस इत्यादि में कार्य का अनुभव रखने वाले कार्मिक/ गैर कार्मिक विभाग के मुख्य कार्यालय अधीक्षक को प्राथमिकता दी जाएगी।</p>

23/05/2023 ...2

A	B	C	D	E
2	निजी सचिव-II (PS-II)	PLPM -07	01	<p>i) किसी भी विभाग में कार्यरत निजी सचिव-II, पीएलपीएम-07/ वरिष्ठ आशुलिपिक, पीएलपीएम-06 / मुख्य कार्यालय अधीक्षक, पीएलपीएम-07 / कार्यालय अधीक्षक, पीएलपीएम-06 / सीनियर सेक्शन इंजीनियर, पीएलपीएम-07 & जूनियर इंजीनियर, पीएलपीएम-06 इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं।</p> <p>ii) चयन हेतु प्राथमिकता क्रम इस प्रकार रहेगा - निजी सचिव-II, पीएलपीएम-07/ वरिष्ठ आशुलिपिक, पीएलपीएम-06 / मुख्य कार्यालय अधीक्षक, पीएलपीएम-07 / कार्यालय अधीक्षक, पीएलपीएम-06 / सीनियर सेक्शन इंजीनियर, पीएलपीएम-07 & जूनियर इंजीनियर, पीएलपीएम-06।</p> <p>iii) उम्मीदवार को अंग्रेजी/ हिंदी में श्रुतलेख लिखने और इसे तत्परता से लिप्यांतरण में सक्षम होना चाहिए।</p> <p>iv) अंग्रेजी / हिंदी में स्वतंत्र रूप से आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए।</p> <p>v) कंप्यूटर टंकण एवं कंप्यूटर संबंधी कार्य (अर्थात्- वर्ड, एक्सल, एक्सेस, पावर पॉइंट और ई-ऑफिस, इ.) में दक्षता होनी चाहिए।</p>
3	सीनियर सेक्शन इंजीनियर (Senior Section Engineer)	PLPM -07	02	<p>i) किसी भी विभाग के वे.मे.वे.स्तर-07 (PLPM-07) में कार्यरत सीनियर सेक्शन इंजीनियर (SSE)।</p> <p>ii) अभियांत्रिकी / डिप्लोमा (इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रॉनिक्स) वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी।</p> <p>iii) अंग्रेजी / हिंदी टंकण एवं कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>iv) अंग्रेजी / हिंदी में आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए।</p>
4	छात्रावास अधीक्षक (Hostel Superintendent)	PLPM -07	01	<p>i) किसी भी विभाग में कार्यरत मुख्य कार्यालय अधीक्षक, पीएलपीएम-07 / कार्यालय अधीक्षक, पीएलपीएम-06 / सीनियर सेक्शन इंजीनियर, पीएलपीएम-07 & जूनियर इंजीनियर, पीएलपीएम-06 इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं।</p> <p>ii) छात्रावास एवं भोजनालय के प्रबंधन की क्षमता होनी चाहिए।</p> <p>iii) अंग्रेजी / हिंदी टंकण एवं कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>iv) अंग्रेजी / हिंदी में आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए।</p>
5	कार्यालय अधीक्षक (Office Superintendent)	PLPM -06	01	<p>i) किसी भी विभाग में कार्यरत कार्यालय अधीक्षक (PLPM-06) इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं।</p> <p>ii) यदि का. अधी. PLPM-06 में उपलब्ध नहीं होता है तो रिक्त पद किसी भी विभाग में PLPM-06 में कार्यरत किसी कर्मचारी जैसे- वरिष्ठ आशुलिपिक, जूनियर इंजीनियर, कल्याण निरीक्षक इत्यादि से भरा जाएगा।</p> <p>iii) कंप्यूटर टंकण एवं कंप्यूटर संबंधी कार्य (अर्थात्- वर्ड, एक्सल, एक्सेस, पावर पॉइंट और ई-ऑफिस, इ.) में दक्षता होनी चाहिए।</p> <p>iv) अंग्रेजी / हिंदी में स्वतंत्र रूप से आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए।</p> <p>v) संवर्ग, पॉलिसी, निपटान, सेवा पंजी और छुट्टी लेखा के अनुरक्षण का कार्य, एआईएमएस पोर्टल, एचआरएमएस और ई-ऑफिस इत्यादि में कार्य का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी।</p>
6	संपदा पर्यवेक्षक (Estate Supervisor)	PLPM -06	01	<p>i) किसी भी विभाग के वे.मे.वे.स्तर-06 (PLPM-06) में कार्यरत जूनियर इंजीनियर (JE) इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं।</p> <p>ii) इंजीनियरिंग विभाग में कार्यरत कर्मचारी को प्राथमिकता दी जाएगी।</p> <p>iii) यदि जूनियर इंजीनियर, वे.मे.वे.स्तर-06 उपलब्ध नहीं होता है तो, रिक्त पद किसी भी विभाग के वे.मे.वे.स्तर-06 में कार्यरत किसी भी कर्मचारी अर्थात् एमसीएम, वरिष्ठ गुड्स गार्ड, सीटीएनसी, आरक्षण पर्यवेक्षक इत्यादि से भरा जाएगा।</p> <p>iv) अंग्रेजी / हिंदी टंकण एवं कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>v) अंग्रेजी / हिंदी में आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए।</p>

मेहनत
23.05.2023

A	B	C	D	E
7	वरिष्ठ लिपिक (Senior Clerk)	PLPM -05	02	i) किसी भी विभाग में कार्यरत वरिष्ठ लिपिक (वे.मे.वे.स्तर-05) इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं ।। ii) यदि वरिष्ठ लिपिक, वे.मे.वे.स्तर-05 उपलब्ध नहीं होता है तो, रिक्त पद किसी भी विभाग के वे.मे.वे.स्तर-05 में कार्यरत किसी भी कर्मचारी अर्थात् तकनीशियन-I, फिटर-I, वाणिज्य लिपिक, गुड्स गार्ड इत्यादि से भरा जाएगा । iii) अंग्रेजी / हिंदी टंकण एवं कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। iv) अंग्रेजी / हिंदी में स्वतंत्र रूप से आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए । v) एआईएमएस पोर्टल पर वेतनपत्रक तैयार करना, एचआरएमएस, निपटान एवं ई-ऑफिस इत्यादि का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी ।
8	कनिष्ठ आशुलिपिक (Junior Stenographer)	PLPM -04	02	i) किसी भी विभाग में कार्यरत कनिष्ठ आशुलिपिक (वे.मे.वे.स्तर-04) । ii) यदि कनिष्ठ आशुलिपिक वे.मे.वे.स्तर-04 उपलब्ध नहीं होता है तो, रिक्त पद किसी भी विभाग के वे.मे.वे.स्तर-04 में कार्यरत किसी भी कर्मचारी अर्थात् तकनीशियन-II, फिटर-II, टीएनसी इत्यादि से भरा जाएगा । iii) अंग्रेजी / हिंदी आशुलिपि का ज्ञान होना चाहिए । इस पद के समक्ष आवेदन करने वाले अभ्यर्थी अंग्रेजी और हिंदी में श्रुतलेखन करने एवं इसे तत्परता से लिपिबद्ध करने में सक्षम होने चाहिए । iv) अंग्रेजी / हिंदी में स्वतंत्र रूप से आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए । v) कंप्यूटर टंकण एवं कंप्यूटर संबंधी कार्य (अर्थात्- वर्ड, एक्सल, एक्सेस, पावर पॉइंट और ई-ऑफिस, इत्यादि) में दक्षता होनी चाहिए ।
9	कनिष्ठ लिपिक (Junior Clerk)	PLPM -02	01	i) किसी भी विभाग में कार्यरत कनिष्ठ लिपिक (वे.मे.वे.स्तर-02) एवं समकक्ष पद के उम्मीदवार इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं । ii) यदि कनिष्ठ लिपिक, वे.मे.वे.स्तर-02 उपलब्ध नहीं होता है तो, रिक्त पद किसी भी विभाग के वे.मे.वे.स्तर-02 में कार्यरत किसी भी कर्मचारी अर्थात् तकनीशियन-III, फिटर-III, कनिष्ठ टीएनसी इत्यादि से भरा जाएगा । iii) अंग्रेजी / हिंदी टंकण एवं कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। iv) आलेखन (मसौदा बनाना), एचआरएमएस एवं ई-ऑफिस में अंग्रेजी/हिंदी में सक्षम होना चाहिए ।
10	कनिष्ठ टंकक (Junior Typist)	PLPM -02	01	i) किसी भी विभाग में कार्यरत कनिष्ठ टंकक (वे.मे.वे.स्तर-02) एवं समकक्ष पद के उम्मीदवार इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं । ii) यदि कनिष्ठ टंकक, वे.मे.वे.स्तर-02 उपलब्ध नहीं होता है तो, रिक्त पद किसी भी विभाग के वे.मे.वे.स्तर-02 में कार्यरत किसी भी कर्मचारी अर्थात् तकनीशियन-III, फिटर-III, कनिष्ठ टीएनसी, पाइंट्समैन-ए इत्यादि से भरा जाएगा । iii) अंग्रेजी / हिंदी टंकण एवं कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। iv) आलेखन (मसौदा बनाना), एचआरएमएस एवं ई-ऑफिस में अंग्रेजी/हिंदी में सक्षम होना चाहिए ।
11	हिंदी टंकक (Hindi Typist)	PLPM -02	01	i) किसी भी विभाग में PLPM-02 के पदपर कार्यरत कर्मचारी जैसे- तकनीशियन-III, फिटर-III, कनिष्ठ टीएनसी, पाइंट्समैन-ए इत्यादि एवं PLPM-2 समकक्ष पद के उम्मीदवार इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं । ii) हिंदी आलेखन (मसौदा बनाना) में सक्षम होना चाहिए । iii) हिंदी में टंकण, एचआरएमएस एवं ई-ऑफिस में अंग्रेजी/हिंदी में सक्षम होना चाहिए ।
12	खलासी (Khalasi)	PLPM -01	12	यह पद किसी भी विभाग के PLPM-01 में काम करने वाले कर्मचारियों जैसे हेल्पर, खलासी, ट्रैकमैन, गेटमैन, पाइंट्समैन, आर.आर.बियरर, चपरासी (Peon) इत्यादि द्वारा भरा जाएगा।

उक्त प्रत्याशित रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है ।

मेह
23-05-2023

इरीन के बाह्य संवर्ग पदों पर स्वेच्छा से कार्य करने के इच्छुक अभ्यर्थियों के लिए निम्नलिखित शर्तें हैं ;

- 01) इस अधिसूचना के अंतर्गत आवेदन उचित माध्यम से प्राप्त होना चाहिए ।
- 02) चयन एवं पदस्थी का अधिकार केवल संस्थान के पास रहेगा ।
- 03) चयन के बाद जब रिक्ति होगी तब चयनित कर्मचारी को शीघ्रताशीघ्र बुलाया जाएगा ।
- 04) सेवानिवृत्ति के बाद चयनित कर्मचारी का अंतिम निपटान उनके मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा किया जाएगा ।
- 05) चयन अथवा नियुक्ति के लिए कोई पत्राचार / फोन कॉल न करें ।
- 06) कर्मचारी को नियुक्ति के लिए चयन/ योग्यता के लिए परेक्षण (साक्षात्कार) हेतु संस्थान में उपस्थित होना होगा।
- 07) उपलब्ध होने की स्थिति में रेल आवास दिया जाएगा ।
- 08) कर्मचारी के विरुद्ध कोई भी अनुशासन एवं अपील नियम/सतर्कता/एसपीई मामला नहीं होना चाहिए ।
- 09) अधूरे आवेदन स्वीकार्य नहीं होंगे और तत्काल प्रभाव से रद्द कर दिए जाएंगे ।
- 10) चयन के उपरांत चयनित अभ्यर्थी को कार्यकाल अवधि से पूर्व उसके स्वयं के अनुरोध पर उसके पैतृक संवर्ग में प्रत्यावर्तित (Repatriate) होने के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी ।
- 11) यदि अभ्यर्थी पात्रता मानदंड पूरा करते हैं तो, एक ही आवेदन में एक से अधिक पदों हेतु आवेदन कर सकते हैं ।

जो कर्मचारी आवेदन करना चाहते हैं वे निर्धारित प्रारूप में केवल उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करें ।

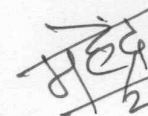
कृपया अपने अधीन आने वाले सभी विभागों के कर्मचारियों के बीच इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार करें एवं सेवा विवरणों का सत्यापन करने के बाद स्वेच्छा रखने वाले कर्मचारियों के आवेदन-पत्र इस कार्यालय को अग्रेषित करें।

1	अधिसूचना जारी करने की तिथि	23.05.2023
2	डिपो/इकाई कार्यालय में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	26.06.2023
3	मंडल कार्यालय में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	30.06.2023
4	इरीन कार्यालय में उचित माध्यम से आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	07.07.2023

इस कार्यालय में आवेदनों के प्राप्त होने की अंतिम तिथि 07.07.2023 नियत की गई है अतः कृपया कर्मचारियों को सूचित करें कि वे शीघ्र होने वाले चयन / परेक्षण हेतु तैयार रहें।

कर्मचारी का स्थानांतरण प्रशासन के हित में माना जाएगा और सभी स्थानांतरण लाभों के लिए पात्र होगा।

संलग्न - प्रपत्र (दो पृष्ठ में)


23.05.2023

(महेंद्र तायडे)
निजी सचिव -I (राजपत्रित)
कृते महानिदेशक, इरीन

इरीन, नाशिक रोड में अराजपत्रित पदों के लिए नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

**APPLICATION FORM FOR POSTING OF NON-GAZETTED STAFF AT IRIEEN,
NASHIK ROAD**

मैंने अधिसूचना को ध्यान पूर्वक पढ़कर इसमें इरीन में स्थानांतरण हेतु दी गई शर्तों को अच्छी तरह समझ लिया है। तदुपरांत ही यह आवेदन कर रहा / रही हूँ।

पदों के नाम / Posts Applied for

- i) _____ (PLPM- _____)
ii) _____ (PLPM- _____)
iii) _____ (PLPM- _____) के लिए आवेदन पत्र।

कर्मचारी का मोबाईल क्रमांक :- _____

01. कर्मचारी का नाम / Name of the employee : _____

(a) कर्मचारी संख्या / Staff Number : _____

02. वर्तमान पद / Present Designation : _____

03. पिता / पति का नाम / Father's / Husband's name: _____

04. जन्म तिथि/ Date of Birth : _____

05. नियुक्ति की तिथि / Date of Appointment: _____

06. योग्यता :

(1) शैक्षणिक / Educational : _____

(2) तकनीकी/ Technical : _____

(3) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान /

Working Knowledge of Computer: _____

(4) अंग्रेजी / हिंदी टाइपिंग / English/ Hindi Typing: _____

07. अनुभव / Experience: _____

08. जिस पद पर कार्यरत है वह संवर्ग पद है अथवा संवर्ग बाह्य पद अथवा प्रतिनियुक्ति पद ?

Whether working against Cadre / Ex - Cadre / Deputation post : _____

(i) संवर्ग पद पर नियुक्ति की तिथि

Date of entering into Cadre post: _____

(ii) संवर्ग पद पर पे लेवल

Pay level in Cadre post: _____

(iii) संवर्ग बाह्य पद (अगर है तो) का पे लेवल

Pay level in Ex-Cadre post (if any): _____

09. वर्तमान कार्यालय का पता

Present Office Address : _____
: _____
: _____

10. नियंत्रक अधिकारी का पता : _____

Designation & Address of : _____

Controlling officer : _____

11. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़ी जाति के है ?

Whether belonging to SC/ST/OBC ? : _____

12. गत तीन वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट जिस

अधिकारी के पास है उनका पदनाम और पता: _____

Designation and Address of the Officers with: _____

Whom last three Years APARs are available.: _____

मुझे चयन संबंधी संस्थान के उक्त नियम स्वीकार है ।

स्थान : _____

दिनांक : _____

कर्मचारी के हस्ताक्षर

मेंमो नं. / Memo No.

दिनांक :

महानिदेशक, इरीन, नाशिकरोड को उनके पत्र संख्या: एनके/पी/223/नोटीफिकेशन दिनांक 23.05.2023 के अनुसार अग्रेषित किया जाता है । उपर्युक्त जानकारी क्रं. 01 से 12 तक की जांच की गयी है ।

यदि कर्मचारी का अंतिम चयन होता है तो, इस कार्यालय को इन्हें कार्यभार मुक्त करने में कोई आपत्ति नहीं है ।

Forwarded to the Director General, IRIEEN, Nashik Road with reference to his letter No. NK/P/223/Notification dated 23.05.2023. The above mentioned at Sr. No. 01 to 12 are verified.

This office has no objection in relieving if the candidate is finally selected.

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर, पदनाम एवं मुहर
Signature of Controlling Officer with
Designation & Stamp